

제19항. 대목이나 장, 절, 문단 등을 가르는  
부호와 그 차례(그 이름도 다음과 같이  
통일하여 부르기로 한다.)

- I, II, III …… 로마수자 일, 이, 삼
- 1, 2, 3 …… 아라비아수자 일, 이, 삼
- 1), 2), 3) …… 반괄호 일, 이, 삼
- ㄱ……그
- ㄴ……느
- ㄷ……드
- ①, ②, ③ …… 동그라미 일, 이, 삼
- △ …… 삼각
- …… 풀이표
- …… 동그라미
- …… 풀이점
- ※ …… 참고표
- \* …… 꽃표

보충항들은 다음과 같다.

1) 빗선(/)

빗선은 짝을 이루거나 몫을 표시할 때 친다.

례: 가/이, 는/은

1kg/3명분, 200J/100g

2) 겹부호(?! , !!, !?, ?? …)

문예작품의 글과 같이 형상성을 가진 문장에서 감정, 정서를 구체적으로 표시할 때 친다.

례: 《대장동무, 서두르지 않아도 됩니다.  
이제 곧 승용차가 올 겁니다.》  
《승용차요?!》(의문과 감탄)

### 3) 연결점(……)

제목이나 차례의 뒤에 보충하는 설명을 붙일 때 공백을 연결하기 위하여 칠수 있다.

례: 제1장, 모음의 발음 …………… 1

### 4) 내려쓰는 글에서의 부호사용법

① 점(.)과 반점(,)은 가로쓸 때와 같이 치되 오른편에 치우쳐 찍는다.

례: 어 사  
서 과  
가 배  
자  
. 등

② 물음표, 느낌표, 풀이표, 줄임표, 이음표, 물결표는 가로쓸 때와 같이 치되 내려쓰는 글의 가운데에 친다.

례:

《	평	말	3
워	양	스	《
?	이	제	4
	신	레	번
백	의	온	번
두	주	다	《
산		고	번
!		하	《
》		던	번
		데	《
		:	번
		《	《

③ 인용표, 거듭인용표, 쌍괄호는 가로쓸 때와 같이 치되 내려쓰는 글의 머리부와 끝부분에 친다.

례:

인	《	《	내
공	다	오	가
지	시	늘	난
구	한	호	해
위	번	《	(
성	평	로	2
《	양	동	0
광	속	신	0
명	도	문	1
성	를	《	년
2	《	소	(
》	창	개	년
호	조	《	》
	《		》

④ 두점(:)은 줄임표(...)와의 혼돈을 피하기 위하여 글줄과 가로방향(·)으로 친다.

례: 주  
원  
료  
..  
  
사  
탕  
、  
  
우  
유