제 안 요 청 서

사 업 명	2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영

2026. 4.

기획홍보부	사업책임자	부장	윤석정	02-3272-1919
	사업담당자	과장	홍서현	02-6925-3918
경영관리부	계약담당자	주임	최유나	02-6925-3919

겨레말큰사전
남북공동편찬사업회

목 차

Ⅰ. 사업 개요 ····· 1

Ⅱ. 과업 및 제안요청사항 ····· 2
1. 사업회 주요 사업 및 편찬 성과 관련 콘텐츠 기획·제작 ····· 2
2. 영상 콘텐츠 유통·확산을 위한 홍보 이벤트 개최 및 광고 집행 ····· 5
3. 사업 관리 및 결과물(납품 목록) 관리 ····· 5

Ⅲ. 과업 일반 지침 ····· 8
1. 일반사항 ····· 8
2. 콘텐츠 저작권 ····· 8
3. 보안 및 비밀유지 ····· 9
4. 수행조직 및 투입 인력 ····· 9
5. 계약의 해지 ····· 9
6. 기타 사항 ····· 10

Ⅳ. 제안서 작성 요령 ····· 11
1. 제안요청 개요 ····· 11
2. 제안서 효력 ····· 11
3. 제안서 작성 지침 및 유의사항 ····· 11
4. 제안서 목차 및 세부 작성 지침 ····· 12

Ⅴ. 평가 방법 ····· 15
1. 입찰 참가 자격 ····· 15
2. 계약 방법 및 사업자 선정절차 ····· 15
3. 제안서 제출 및 제안서 평가회 안내 ····· 16
4. 기술평가 기준 및 배점 ····· 17
5. 우선협상대상자 선정 및 협상순서 ····· 20

<제안서 등 제출 서류 안내>
제안서 등 제출 서류 안내 ····· 21

〈붙임 1〉 입찰 참가 신청서 ·····22
〈붙임 2〉 제안업체 현황 및 연혁 ·····23
〈붙임 3〉 참여인력 편성표 ·····24
〈붙임 4〉 참여인력 개인 이력서 ·····25
〈붙임 5〉 입찰업체 서약서 ·····26
〈붙임 6〉 입찰결과 이행각서 ·····27
〈붙임 7〉 청렴계약이행 서약서 ·····28
〈붙임 8〉 보안 서약서 ·····30
〈붙임 9〉 개인정보 수집·이용 동의서 ·····31

Ⅰ 사업 개요

1. 사업명 : 2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영

2. 사업 목적

- ㅇ 겨레말큰사전남북공동편찬사업회(아래 사업회)의 주요 성과를 활용하여 온라인에서 소비·확산될 수 있는 영상 콘텐츠 기획·제작
- ㅇ 남북 언어, 사전 편찬, 남북 교류를 주제로 하는 주목도 높은 영상 콘텐츠 기획 및 제작을 통해 《겨레말큰사전》 편찬사업에 대한 국민의 이해와 신뢰 제고
- ㅇ 이용자 참여 이벤트 등을 통한 국민과의 소통 강화 및 브랜드 인지도 제고

3. 사업 개요

- ㅇ 사업 기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 10.(목)까지(약 8개월)
- ㅇ 사업 예산 : 금50,000,000원(금오천만원, 부가가치세 포함)

  ※ 제작비, 인건비, 출연료, 회의비, 이벤트·광고비, 안전·보건 관련 비용 등 일체 포함

  ※ 선급금은 착수계 제출 및 선급금 청구일로부터 14일 이내 계약 금액의 50%로 지급함. 선급금을 제외한 잔금 50%는 계약 만료 이후 납품 목록 검수 및 사업 검사를 완료한 후 잔금 청구일로부터 14일 이내 최종 지급함.
- ㅇ 낙찰자 선정 및 계약 방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약체결

4. 제안 요청 내용

- ㅇ 겨레말TV 콘텐츠 기획·제작

  - 동영상 25편 내외, 쇼츠 30편 내외, 카드뉴스 2편
- ㅇ 영상 콘텐츠 유통·확산을 위한 홍보 이벤트 개최 및 광고 집행

  - 이벤트 개최 및 광고 집행 각 연간 8회 추진
- ㅇ 기타 사업회에서 요청하는 영상 콘텐츠 제작 및 채널 운영 관련 사항 지원

II 과업 및 제안요청사항

1. 사업회 주요 사업 및 편찬 성과 관련 콘텐츠 기획·제작

가. 영상 및 카드뉴스 콘텐츠 제작

○ 동영상 총 25편 내외(연관 카드뉴스 2건 포함), 짧은영상 30편 내외

※ 프로그램별 제작 편수는 전체 제작 편수를 넘지 않는 범위에서 발주기관과 협의를 통해 조정 가능

프로그램		내 용	출연자	편수 및 횟수
용역 수행 업체 제안 콘텐츠 (자유형)		《겨레말큰사전》 남북공동 편찬사업에 대한 이해를 바탕으로, 남북 언어문화, 통일과 남북 교류, 우리말 사전 편찬 등을 주제로 하는 영상 콘텐츠 제안	-	-
전국 겨레말 나들이 (80분 이내)		(연속)겨레말을 주제로 토크 콘서트 현장 녹화 후 영상 편집·가공	전문가, 편찬원 등	5편 이내 (풀/클립영상 포함)
사전을 사전하다 시즌3 (부제)AI시대, 겨레말큰사전 (10분 이내)		(연속)사전 또는 남북 언어와 관련된 인물 인터뷰를 통해 《겨레말큰사전》과 사전 편찬의 의미와 필요성을 알릴 수 있는 영상	전문가	4편
(가칭)말.차.연구소 (5분 이내)		(신규)통일교육 현장 활용 목적으로 북한의 간판이나 신문, 책, 잡지, 방송, 영화 등에 보이는 남북이 차이나는 단어들에 대해 설명하고 겨레말큰사전 편찬사업회 편찬 과정을 소개할 수 있는 영상 (두음법칙, 사이시옷, 외래어, 의미·용법 등)	진행자	12편
카드로 보는 겨레말큰사전 〈수어와 손말〉 (5분 이내)		(연속)남북 수어 비교 콘텐츠 〈수어와 손말〉을 영상과 카드뉴스로 제작	남북 수어 전문가	영상/ 카드뉴스 각 2편
겨레말 소식통 (10분 이내)		(연속)2026년 한 해 동안의 사업회 주요 소식을 뉴스 브리핑 형식으로 제작	아나운서	2편 이내
짧은영상(Shorts) (1분 이내) ※ 주 1편 게시		사업회가 만든 남북 언어 검색 자료(웹, 앱, 작은사전 등)를 활용해 남녘말과 북녘말 관련 퀴즈·게임 콘텐츠 기획 및 제작 ※《작은사전》 전자책 이용 방법 홍보영상(1편) 포함	진행자 및 출연자	20편
		당해 연도 제작 영상 중 확산 효과가 큰 영상의 하이라이트를 선정하여 짧은 영상으로 재가공	-	10편
채널 운영	**구독 증진 이벤트**	채널 구독 증진 및 시청 확산을 위한 이벤트 개최 ※계기일(통일교육주간, 한글날) 기념 이벤트 포함	-	연 8회 운영
	광고 집행	항목별 대표 영상의 노출 및 시청 확산을 위한 구글 광고 집행	-	총 8편 집행
	채널아트 제작	채널 공식 배너 및 로고 디자인 및 배포한 영상의 시청 유입을 위한 섬네일 리디자인	-	20건 이내

ㅇ 제작 시 유의사항

구분	내용
게시 일정	- 동영상, 쇼츠 합산 월 평균 5편 이상 영상 게시 ※ 쇼츠 콘텐츠는 반드시 주 1회 공개 ※ 제안 시, 월별 영상 공개 일정을 포함하되 '전국 겨레말 나들이'는 10월 중, '겨레말 소식통'은 12월 1주차에 포함할 것
기획	- 겨레말큰사전 남북공동 편찬사업을 국민에게 알릴 수 있는 영상 콘텐츠 기획 - 북한말을 다룰 때에는 정확성과 신뢰성 있는 정보를 수집하여야 함. - 단순히 북한 또는 북한말을 소개하는 콘텐츠는 지양 - 인플루언서 등과의 협업 방안 제안 시, 예산 안에서 실현 가능하게 제안할 것. - 모든 영상의 기획안, 구성 등 제작 방향은 발주기관과 사전 회의를 통해 결정 - 기획 및 제작 과정에서 발주기관의 수정 요구 사항이 제대로 반영되도록 작업
영상촬영	- 원활한 촬영을 위해 3명 이상의 인력(PD, 작가, 카메라 감독) 투입 ※단, '겨레말 나들이'의 경우 행사 규모에 맞는 인력 투입 - 출연진, 장소의 섭외 등은 발주기관과 협의하여 실시 - 표준 동영상 포맷으로 구성된 파일(MP4, AVI, WMV 등) - 촬영 장비 4K(3840x2160)급 이상, FHD(1920x1080)급 이상 고화질 납품, 디지털 편집 및 색 보정 - 이미지뱅크, 아카이브(모션그래픽, 영상 포함) 플랫폼 영상 제작 소스 확보 - 실사, 미술, CG(2D/3D), 모션그래픽, 애니메이션 등 제작 기법 활용 - 효과적인 자막, 전문 성우 내레이션 녹음(AI 음성 지양), 음향효과 활용
영상편집 및 검수	- 필요시 2D/3D 애니메이션, CG 등의 제작 기법 사용 - 타이틀 로고 삽입, 자막 삽입, 디자인 및 타이틀 제작, 내레이션 녹음, 음향효과 및 BGM 등 적극 활용 - 저작권 침해 소지가 없는 고품질 배경음악(BGM) 활용, 디지털 믹싱 - 영상 확산에 효과적인 섬네일 커스텀 제작 및 A/B 테스트 진행 - 영상물 완성 전후 발견된 오류나 하자는 수정·보완 - 가편본, 종편본 발주기관 검수 - 발주기관의 수정 요구 사항이 제대로 반영되도록 작업
납품 및 보수	- 제작 컨셉 및 납품 기한 엄수해 영상 완본 납품. 단, 완성본 게시 및 SNS 홍보는 발주기관에서 담당 - 콘텐츠 제작에 필요한 이미지·영상, 글꼴, 음원 등 저작권, 개인 초상권 침해 금지 및 관련 문제 발생 시 해결 방안 제시 - 콘텐츠 완성 전후 발견된 오류나 하자에 대하여 제작 횟수와 관계없이 발주기관과 협의 후 수정·보완해야 함 - 과업 종료 후 1년간 과업 결과물에 대한 하자보수 진행

○ 프로그램별 제작 개요

- **(제안사 제안 콘텐츠)** 겨레말큰사전 남북공동 편찬사업에 대한 이해를 바탕으로 사업의 필요성과 가치에 대한 국민적 공감대를 확산하기 위한 트렌드 집약형 영상 콘텐츠 제안(자유형, 편수 제한 없음)
- **(2026 겨레말 나들이)** 사업회가 주최하는 행사 현장 녹화 후 편집·가공(80분 이내, 연 1회 진행, 풀영상과 클립영상을 포함해 총 5편 이내 제작)
  * '22년~'25년 「전국 겨레말 나들이」 연속 사업(부산, 전주, 청주, 강원, 제주, 서울)
- **(사전을 사전하다 시즌3)** 사전과 관련된 인물 인터뷰 또는 온라인 강연 형식으로, AI시대 사전 편찬의 의미와 탐색하고 현재 편찬이 진행 중인 유일한 대사전, 겨레말큰사전 편찬사업의 가치를 탐색하는 영상(15분 이내, 총 4편 제작)
  * '20년, '24년 「사전을 사전하다 시즌1, 2」 연속 사업
  * 단순 인터뷰 형식 지양. 최신 콘텐츠 트렌드를 반영하여 대중에게 낯선 '사전'이라는 콘텐츠를 쉽고 재미있게 전달할 수 있는 구성, 편집 적용
- **(말차**(말의 차이) **연구소)** 통일교육현장에서 활용할 수 있는 영상으로 남북의 간판, 신문, 책, 잡지, 영화 등에 나타나는, 남북이 차이 나는 단어들에 대해 설명하고 그것을 국어사전에 통합하여 수록하는 겨레말큰사전을 홍보하는 영상(5분 이내, 총 12편 제작)
  * 북한 언어를 찾을 수 있는 자료 조사 방법을 포함하여 제안할 것
  * 형식: 스튜디오형, 길거리 시민 인터뷰형, 탐방형 등 자유롭게 제안
- **(수어와 손말)** 남북 수어의 같고 다름을 설명하는 영상 및 카드뉴스 제작(각 2편)
  * '23년 「수어와 손말」 영상 및 〈카드로 보는 겨레말큰사전〉 참조
  * 남북 수어 콘텐츠의 특수성과 자료 접근성을 고려해 시나리오 구성 및 출연자 섭외는 발주기관에서 담당
- **(2026 겨레말 소식통)** 사업회 주요 활동 소식을 뉴스브리핑 형식으로 소개하는 영상 제작(10분 이내, 최대 2편)
  * '23년~'25년 「겨레말 소식통」 영상 참조
  * 영상 제작을 위한 사업회 주요 행사 현장 스케치 촬영 포함(월 평균 1회, 연 8회 이내)
- **짧은 영상(총 30편 내외, 주 1편 게시)**

• **(겨레말 퀴즈)** 통일교육 현장에서 활용할 수 있는 남녘말 북녘말 관련 퀴즈 콘텐츠 기획 및 제작(1분 이내, 총 20편)
  * 형식: 출연자가 있는 구성 또는 애니메이션 등 다양한 형식 제안 가능

* 사업회 〈한눈에 들어오는 남북 언어〉 검색 페이지와 〈남녘말 북녘말〉 앱, 《미리 만나는 겨레말작은사전》 콘텐츠를 홍보할 수 있도록 기획

- **(제작 영상 재가공)** 2026년에 제작한 동영상 콘텐츠 가운데 짧은 형식으로 확산 효과를 얻을 수 있는 부분을 재편집(리패키징)하여 제작(1분 이내, 총 10편)

나. 채널 관련 홍보 이미지 콘텐츠 제작(총 20건 이내)

ㅇ 유튜브 및 네이버TV 채널 배너 디자인 제안(3종 이상)

ㅇ 구독 증진 및 시청 확산을 위한 영상 섬네일 및 커뮤니티 게시물 디자인 제안

ㅇ ‘20년~ ‘25년까지 공개된 기존 영상의 재확산을 위한 교체용 디자인 제안

다. 영상 콘텐츠 제작을 위한 자문회의 및 간담회 개최(연 1회 이상)

ㅇ 홍보 채널 확산 및 전략에 관한 자문

- 콘텐츠 기획・제작 전반에 관한 발주기관과 사전 협의
- 출연진, 제작진 등 프로그램 제작을 위한 간담회 개최

2. 영상 콘텐츠 유통・확산을 위한 홍보 이벤트 개최 및 광고 집행

ㅇ 홍보 이벤트 개최를 위한 홍보물 디자인 제작

ㅇ 구독자 증진 이벤트 기획・진행・운영(총 8회)

- 2026년 제작 영상의 시청 확산을 위한 홍보 이벤트 개최(월 평균 1회, 총 8회)

  * 통일교육주간('26.5.), 한글주간('26.10.) 기념 구독 확산 이벤트 개최(총 2회 포함)

- 2026년 제작 영상의 노출 및 시청 확산을 위한 광고 집행(월 평균 1회, 총 8회)

  * 이벤트 횟수와 개최 시기, 경품 등은 발주기관과 협의 후 추진

  * 구독자 증진을 위한 이벤트 및 광고비는 <u>제작비의 5% 이상 사용</u>

3. 사업 관리 및 결과물(납품 목록) 관리

가. 전담 인력 구성 및 운용

ㅇ 과업수행을 위한 전담인력 구성 및 운용(총괄 PD・촬영 PD・영상편집자・구성작가・웹디자이너 등 전문 인력으로 구성)

- 투입인력은 가급적 용역사업의 안정적 운영에 적합한 인력으로, <u>유사 과업</u>

수행 경험이 있는 상근 인력(4대 보험 가입)으로 구성하고, 재직 증명과 구체적 이력 제시

- ㅇ 과업책임자(PM)는 가급적 영상 콘텐츠 제작과 유튜브 채널 운영 및 콘텐츠 확산과 관련한 전문 관리 인력(해당 분야 7년 이상)이어야 함. 요구사항 미충족은 입찰 참가 자격과는 무관하되 추후 협상 시 제안요청서의 요구사항에 따르도록 조치해야 함.
- ㅇ 채널 운영 전담 매니저 1명(유튜브 채널 운영 경력 3년 이상)
- ㅇ 유튜브 영상 전문 구성작가(스토리텔링 작가)를 인력에 포함하여 프로그램별로 적합한 스토리를 구성하고 구성에 따른 출연자 및 촬영 장소 섭외, 사전 답사 등 진행
- ㅇ GTQ, ACP 등의 디자인 자격을 갖춘 모션그래픽 디자이너 투입(경력 5년 이상 1명)
- ㅇ 과업책임자(PM)을 포함한 모든 투입 인력은 발주기관과 수행기관 간 최종 합의 하에 확정하며, 용역 수행 중이라 하더라도 발주기관이 부적합하다고 판단하거나 원활한 운영에 차질이 있다고 판단되는 경우, 인력의 교체 및 증원을 요청할 수 있음.

※ 계약상대자는 과업 수행자로 비전속의 자유계약인력을 충원할 수 있으나, 가급적 유사 프로젝트 경험이 있어야 하며 사업 기간 내 중단 없이 업무 수행이 가능한 전문 인력으로 정하여야 함. 요구사항 미충족은 입찰 참가 자격과는 무관하되 추후 협상 시 제안요청서의 요구사항에 따르도록 조치해야 함.

나. 일정 관리

- ㅇ 추진 일정을 참고하여 게시 목표(월 5편 이상)에 따른 제작 일정 관리 계획 제시
- ㅇ 추진 일정

추진 사항	추진 일정								
	M	M+1	M+2	M+3	M+4	M+5	M+6	M+7	M+8
계약 체결	●								
사업수행 계획·착수계 제출	●								
콘텐츠 제작		●	●	●	●	●	●	●	●
유튜브채널운영		●	●	●	●	●	●	●	●
이벤트 운영 및 광고 집행	●	●	●	●	●	●	●	●	●
보고	착수	정기		정기		정기		정기	결과

※ 추진 일정은 상황에 따라 변동 가능

※ (유의사항) ▲2026년 5월부터 공개하며, 계약기간 만료일 이전까지 과업 대상 영상콘텐츠 납품 완료

다. 결과물 관리(납품 목록 관리)

○ 결과물 제출 내역

- 보고사항과 일정은 다음표와 같이 하며, 과업 진행 사항 파악, 채널 운영상황 및 동향 분석 등 발주기관의 요구가 있을 시 보고 및 자문에 응해야 함.

구분	시기	내용	비고
착수 보고	착수계 제출 시 (계약일로부터 10일 이내)	· 수행 조직, 인적 사항, 과업 분장 내역 · 사업 추진 일정 · 과업 내용별 세부 추진 내용: 기획 및 구성 방안 · 제안서 및 우선협상 내용 반영 · 기타 과업 수행에 필요한 사항	착수보고서
운영 및 제작 보고	격월 (사업기간 내 4회)	· 사업 수행(채널별 콘텐츠 제작) 계획 및 결과 · 월별 채널분석 보고서 및 수행 현황 보고 자료(수행 사항 및 예정 사항) ※사업 진행사항 파악, 점검, 관리 부처 보고 등을 위해 주관부서의 요청이 있을 경우 사업기간 중이라도 요청자료에 대해 즉시 보고하여야 함.	운영 보고서 (10p 이내) 대면 회의 원칙 (이메일 제출)
최종 보고	완료계 제출 시	· 사업 결과 보고 - 제안서, 계약서, 홍보 전략, 사업내용서, 성과 등 전 과업 범위 포함 - 매체별 성과 분석 결과 포함 - 최종 보고서: 계약종료일 2주 전 초안 제출, 종료일에 최종 제출	결과 보고서
결과물 납품		· 제작 영상 콘텐츠 원본 파일 - 영상(MP4, 마스터 및 클린본 포함) - 디자인파일(PSD, AI 등) 일괄 제출 - 사업 수행 과정에서 생산된 모든 산출물 목록화 및 파일 형태 제출	산출물 (외장하드 1식 제출)

○ 하자 책임기간: (콘텐츠)사업 종료 후 1년, (저작권 및 초상권)기한 제한 없음.

※ 폰트, 이미지 사진 등 저작권 및 초상권에 대한 문제 발생 시 계약 상대자(용역사) 배상 조치

라. 업무 인수인계 지원

○ 익년도('27년) 사업자 선정 후 필요시 전년도('26년) 업무 인수인계 지원

Ⅲ 과업 일반 지침

1. 일반사항

○ 발주기관은 이 과업을 수행함에 있어 다음의 계약 관련 업무 내용을 수시로 확인·감독할 권한을 가지며, 과업수행자는 이에 적극 협조하여야 한다.

- 인력 및 장비 동원 현황, 업무 수행 상태, 기타 확인이 필요한 사항

○ 과업에 대한 문맥 해석 등 계약 쌍방 간에 이견이 있을 경우에는 발주기관의 해석에 따른다.

○ 과업수행자의 귀책 사유로 과업 수행이 지연되어 계획(일정)에 지장이 생기거나, 제작 공정상의 착오로 하자가 발생할 경우 과업수행자가 그에 대한 배상책임을 진다.

○ 제안요청서에 명시되지 않은 사항이라도 과업 목적에 꼭 필요할 경우에는 발주기관과 협의하여 변경 또는 추가할 수 있다.

○ 과업수행자는 본 과업이 완료된 이후에는 본 과업 운영 사항을 차질 없이 이관하여야 한다.

2. 콘텐츠 저작권

○ 본 과업 수행의 결과로 발생하는 모든 결과물의 산업재산권과 저작권(2차적 저작물 작성권 포함) 등 지식재산권은 일반용역 계약특수조건 및 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 의한다.

○ 과업수행기관이 제작한 콘텐츠는 상업적 사용을 배제한 정부기관 등의 2차적 활용*에 그 출처를 밝히고 사용할 수 있다.

* 정부기관 온·오프라인 매체 등에 콘텐츠 공유 및 확산 등

○ 과업에 필요한 콘텐츠 제작 시 타인의 특허권 또는 저작권을 침해해서는 안 되며, 침해로 인해 발생하는 책임은 과업수행자에게 있다.

* 저작권, 초상권 침해 등 지식재산권에 관한 민원 분쟁 발생 건에 대해서는 계약기간 및 하자 책임 기간 종료 후에도 과업수행자가 해결

○ 과업수행자는 콘텐츠 제작 과정에서 저작권법 및 개인정보 보호법 등에 위배되지 않도록 주의의무를 다하여야 하며, 콘텐츠 개발 시 저작권, 초상권 등의 법률에 저촉될 경우 이에 대한 책임은 과업수행자가 진다.

- 콘텐츠 제작에 필요한 이미지, 음원, 폰트, 기타 제작에 필요하다고 인정되는

저작물들은 용역사 자체 제작 또는 상업적 이용이 가능한 저작물을 활용하여 제공해야 한다.

※ 제3자로부터의 법적 소송 및 분쟁이 발생할 경우 과업수행자에게 전적인 책임이 있으며 발주기관은 일체의 책임과 비용 부담으로부터 면책

3. 보안 및 비밀유지

- ㅇ 과업수행자는 발주기관 및 국가법령에 의한 정보보안 정책 및 규정을 준수하여야 하며, 본 사업과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 아니되며, 이에 대한 위반으로 문제 발생 시 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.
- ㅇ 과업수행자는 참여 인력 변경 시 인계인수를 철저히 하여 과업 내용의 유출을 방지하도록 하여야 한다.
- ㅇ 과업을 수행함에 있어 개인정보보호법을 준수한다.
- ㅇ 발주기관으로부터 제공받은 개인정보와 이벤트 등 사업 수행 중에 취득한 일체의 개인정보는 반드시 사전 활용 동의를 전제로 본 사업 수행에 꼭 필요한 경우에 한해서만 활용해야 하고 다른 용도로 활용하거나 누설해서는 안 되며, 개인정보의 안전한 보호와 관리를 위한 대책을 마련하고 이를 철저히 이행하여야 한다.

4. 수행조직 및 투입 인력

- ㅇ 과업 진행 과정에서 참여 인력 변동이 필요한 경우, 과업수행자는 사전에 변동 사유와 교체 참여 인력에 대하여 반드시 발주기관에 통보하여 승인을 얻어야 한다.
- ㅇ 발주기관은 사업 참여 인력이 본 사업 수행에 부적당하다고 판단되거나 자격미달인 경우에는 과업수행자에게 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 가능한 동일한 자격을 갖춘 다른 인원으로 교체하여야 한다.

5. 계약의 해지

- ㅇ 다음과 같은 사례가 발생할 경우 계약을 해지할 수 있다.
  - 업무 수준이 기획안에 비추어 현저히 낮다고 판단되는 경우
  - 과업 목적 및 추진 방향과 실제 수행이 상이하다고 판단되는 경우
  - 업무에 관한 발주기관의 정당한 요구사항에 응하지 아니하는 경우
  - 계약서상의 계약 기간 내에 과업수행자가 계약된 과업 수행을 거부하거나 완료하지 못한 때

- 과업수행자의 귀책 사유로 인하여 계약기간 내에 과업이 달성할 가능성 없음이 명백하다고 인정될 경우
- 계약의 수행 중 뇌물수수 또는 정상적인 계약 관리를 방해하는 불법·부정행위가 있는 경우
- 입찰에 관한 서류 등을 허위 또는 부정한 방법으로 제출하여 계약이 체결된 경우
- 기타 계약 조건을 위반하고 그 위반으로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우
- 이 밖의 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 용역계약일반조건에 의한다.

6. 기타 사항

○ 본 과업지시서에 명시된 사항은 최소한의 사양만 규정하였으므로, 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여는 목적 달성에 지장이 없도록 사전에 충분히 검토해야 한다.

○ 상기 지침에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관과 협의 후 결정한다.

Ⅳ 제안서 작성 요령

1. 제안요청 개요

- ㅇ 제출기한 및 제출처: 입찰공고서에 의함.
- ㅇ 제출서류: 입찰공고서 및 〈제안서 등 제출 서류 안내〉 참조
- ㅇ 본 제안요청서는 『2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영』 용역에 대한 것으로서 요구사항을 충분히 검토 후 제안서를 작성하여 제시하여야 한다.
- ㅇ 과업 내용에는 제안요청 제반사항에 대해 제안 업체의 사업 추진 목표 및 방향, 추진 전략, 추진계획 등이 구체적으로 명확하게 제시되어야 한다.

2. 제안서 효력

- ㅇ 제안서에 명시된 내용은(협상 시 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용 포함) 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.
- ㅇ 발주기관은 협상 시 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- ㅇ 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정한다.
- ㅇ 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 한다.
- ㅇ 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- ㅇ 제안서는 허위로 작성되지 않아야 하며, 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우 손해 배상의 책임을 져야 한다.

3. 제안서 작성 지침 및 유의사항

- ㅇ 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- ㅇ 제안자는 제안요청서에 제시된 제안서 목차 및 세부 작성 지침에 따라 제안서를 작성하여야 한다.
- ㅇ 제안서는 A4 용지 종방향 작성을 원칙으로 하고 분량은 표지를 포함하여 40쪽 내외로 한다.

ㅇ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료(투입 인력의 이력서, 기술경력증, 기술인증서, 수상 경력 등)는 제안서에 별첨으로 제출하고, 별첨의 매수 제한은 없다.

ㅇ 정성적 제안서 관련 서류 일체는 동영상 실행이 불가하므로 PDF 파일에 동영상 삽입을 금한다. 만약 동영상 삽입으로 인하여 평가 시 발생하는 모든 불이익은 입찰참가자의 책임으로 한다.

ㅇ 유사과업 성과물을 예로 들 경우 제안사가 100% 참여하여 제작한 성과물을 예로 들고, 기획, 촬영, 편집, 디자인 중 일부만 참여한 사례는 제외한다.

ㅇ 제안서의 모든 내용은 예산 범위 내에서 수행 가능한 사항만을 적시하여 객관적인 판단을 저해하지 않도록 한다.

ㅇ 추가 자료 요청 시 입찰참가 업체는 이에 성실히 임해야 하며, 미제출시의 불이익은 입찰 참가 업체가 책임을 진다.

ㅇ 제안서에 기재사항이 누락된 부분은 해당사항이 없는 것으로 간주하며, 발주기관의 요청이 없는 한 수정・추가・대체할 수 없다.

ㅇ 제출된 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가와 관련한 평가위원의 실명은 공개하지 아니할 수 있다.

ㅇ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못할 경우 평가대상에서 제외한다.

- 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구에 따른 제반 비용은 제안사가 부담

4. 제안서 목차 및 세부 작성 지침

작성 항목	작성 방법
Ⅰ. 제안 개요	
• 사업 제안 요청 내용의 이해와 본 제안의 목적, 범위, 특징 등 개요를 간략히 기술	
Ⅱ. 제안업체 일반	
1. 일반현황	• 제안사 일반현황 및 주요 연혁 등을 명료하게 제시
2. 조직 및 인력	• 제안사의 조직 및 인력 현황 제시

3. 주요 사업 내용	• 제안사의 주요 사업 내용을 분야별로 구분하여 제시 • 제안사의 기제작한 타 기관 영상콘텐츠를 예시로 들 수 있음.(단, 100% 참여로 제작된 콘텐츠에 한함)
4. 경영상태(정량)	• 신용평가등급확인서
Ⅲ. 사업 내용 부문	
1. 기획 및 제작	• 시리즈 영상물 연간 운영·제작 계획 • 영상콘텐츠 기획안(기획의도, 콘셉트, 구성 등) 및 기대효과 • 프로그램별 영상콘텐츠 제작 세부 실행 계획 * 제안사가 독창적이고 우수하게 수행할 수 있는 내용 기술 • 장비, CG수준 등 콘텐츠 제작 수준을 보여주는 제작 역량을 상세히 기술 • 현재 기준 채널에 대한 분석보다는 제안요청에 대한 제안을 중심으로 작성할 것 • 착안사항 - 사업회의 특성에 대한 이해를 바탕으로 최신 트렌드를 반영한 콘텐츠 제안 * 구성, 섭외, 로고 타이틀, 영상 섬네일 디자인, 영상 제목과 설명 등 포함 - 제안의 필요성, 범위, 주요 내용, 제안의 특징과 장점을 요약하여 기술 - 제안 콘텐츠 제작 수준을 가늠할 수 있는 제작 역량(기술, 장비, 스튜디오 보유 여부 등) 기술 - 계약 기간 내에 실제로 제작 및 배포가 가능한 현실적 콘텐츠 제안 - 계약 기간 내에 발주기관과의 유기적 소통·협력 방안 제시
2. 영상콘텐츠 확산 계획	• 영상 콘텐츠 확산을 위한 기획 및 운영 기획 - 확산 이벤트, 광고 집행 등 영상 확산 방안 제시
Ⅳ. 사업관리 부문	
1. 추진 일정 계획	• 본 과업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시하고, 참여 인력에 대한 주요 경력 사항, 참여 인원 수 등 기입
2. 투입인력 운영 계획	• 사업 이행할 인력의 이력사항 및 작업 단위별 제시 • 사업 추진 계획에 따라, 투입인력들의 직무 및 역할을 명확하게 표기

3. 보고 및 검토 계획	• 제작일정을 월, 주 단위로 구체적으로 기술 • 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세히 제시 (착수 보고, 월간・수시 보고, 단계별 검토회의 등)
4. 기타 관리 방안	• 체계적인 프로젝트 관리 방안 - 품질관리, 위험관리, 보안대책, 보고 및 검토계획 등 • 저작권, 지식재산권, 특허권 등 보호 방안 • 기타 납품 이후 하자보수 등 지원 계획
[첨부] 기타 자료	
■ [필수] 입찰참가신청서 1부 ■ [필수] 경쟁입찰참가자격등록증 1부 ■ [필수] 사업자등록증 사본 1부 ■ [필수] 중소기업·소상공인확인서(소기업 또는 소상공인 확인용) 1부 ■ [필수] 직접생산확인증명서 1부 ■ [필수] 4대사회보험사업장가입자명부 1부 ■ [필수] 국세·지방세완납증명서 1부 ■ [필수] 인감증명서 또는 사용인감계 1부 ■ [필수] 입찰업체서약서 1부 ■ [필수] 입찰결과이행각서 1부 ■ [필수] 청렴계약이행서약서 1부 ■ [필수] 보안서약서 1부 ■ [필수] 개인정보 수집·이용동의서 1부	

Ⅴ 평가 방법

1. 입찰 참가 자격

1-1. 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 함.

① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격이 있는 자

② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조 규정에 의한 부정당 업자로 입찰 참가자격 제한을 받은 자는 제외

③ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B) 시스템에 입찰서 제출마감일 전까지 방송영상독립제작사(업종코드 : 3230) 또는 비디오물제작업(업종코드 : 3244)으로 입찰참가자격을 등록한 자

④ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: “동영상제작서비스”(세부품명번호: 8213160301]를 소지한 자

⑤ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 〈중소기업·소상공인 확인서(용도: 공공기관 입찰용)〉를 소지한 자

1-2. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없음. 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있음. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음함.

2. 계약 방법 및 사업자 선정절차

가. 사업자 선정방법

○ 제한경쟁입찰

ㅇ협상에 의한 계약(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

나. 선정절차

ㅇ 입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 평가(겨레말큰사전남북공동편찬사업회) → 가격평가 및 종합평가(조달청) → 우선협상대상자 선정 → 기술협상 → 낙찰자 선정 → 계약체결

3. 제안서 제출 및 제안서 평가회 안내

가. 제안서 제출 안내

ㅇ 제출일시 및 장소 : 입찰공고에 의함.

ㅇ 제출방법 : 입찰공고에 의함.

ㅇ 유의사항

- 본 용역평가는 제출된 서류에 한해 평가하며, 제안사는 발주기관에서 제안사에 추가 자료 제출을 요구할 경우 이에 응해야 함.

- 제출 기한 내에 공고서에 정한 입찰서류와 제안서 중 어느 하나라도 제출하지 않아 심사가 불가능한 경우 제안서 평가 대상에서 제외

나. 제안서 평가회

ㅇ 일시 및 장소 : 제안서 접수 마감 이후 **개별통보**

ㅇ 제안서 평가(기술평가)는 자체평가(겨레말큰사전남북공동편찬사업회)로 진행하며, 가격평가 및 종합평가는 조달청에서 진행함.

ㅇ 기술평가(90%)와 가격평가(10%) 점수를 합산 후 고득점 순으로 협상에 의한 계약 우선순위 결정. 단, 기술평가 점수의 85%(90점 만점 기준 76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 정함.

ㅇ 제안서 평가회 안내

-**(발표 시간)** 제안서 발표는 20분간(제안발표 10분, 질의응답 10분) 진행하며, 정해진 시간을 초과할 수 없음.

※발표 순서는 제안서 접수 순서에 따름.

※입찰자 참가 접수 상황에 따라 발표 및 질의응답 시간은 조정될 수 있음.

다만, 모든 제안사에 동일한 발표 및 질의응답 시간 제공

※평가 당일, 입찰자가 불참하는 등의 특별한 사정에 따라 제안서 평가위원(장)이 제안서 발표 시간을 변경할 수 있음. 다만, 모든 제안사에 동일한 발표 및 질의응답 시간 제공

- **(발표자 및 참석자)** 제안 설명은 동사업을 진행할 제안사의 참여 인력 구성에 포함된 과업책임자(PM) 또는 참가업체 대표가 직접 참석하여 발표하는 것을 원칙으로 하며 5인 이내 범위에서 보조자가 배석하여 평가위원의 질의에 응답할 수 있음.

※업체 대표자 또는 프로젝트 관리자(PM)가 직접 발표할 수 없거나, 발표하지 않는 경우 않는 경우 발표 없이 제안서에 대한 서면평가로만 진행함.

※ 제안서를 제출했으나 공지한 제안 설명회에 참가하지 않을 경우 제출된 제안서만으로 평가를 실시하되 기술평가 항목별 점수를 최저점으로 평가함.

※ 참석자는 평가 당일 본인 확인을 위한 신분증 지참

- **(발표 내용)** 발표는 제안내용을 중심으로 해야 하며, 업체명 노출 및 임원 인사 등 제안사 홍보는 불가함

※ 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 반드시 명시적으로 언급하여야 하고, 그러지 않는 경우 이에 대한 모든 책임은 제안사에게 있음.

※ 제안사는 다른 제안사의 설명 내용을 청취할 수 없음.

4. 기술평가 기준 및 배점

가. 평가항목 및 배점 구성: 기술능력평가 90점, 입찰가격 평가 10점

평가구분		평가항목	평가기준	배점	평가등급				
					탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡
기술 평가 (90점)	정량 평가 (5점)	**경영상태**	기업신용평가등급	**5점**	신용평가등급 배점표 참조 ※증빙서류 미제출 시 최저점(2점) 적용				
	정성 평가 (85점)	**사업 수행 안정성 (20점)**	- 사업 추진 방법의 구체성과 현실성 - 과업 수행을 위한 역할별(총괄, 매니저, 촬영, 편집, 구성작가, 디자이너 등) 전문 인력 활용 범위 및 계획과 수행 안정성	**20점**	20	18	16	14	12

			- 계약기간 내 제안요청한 영상 편수를 제작·배포할 수 있는 수행 안정성						
		사업 이해도 및 제안의 참신성 (20점)	- 발주기관 및 본 사업에 대한 이해도 - 영상 콘텐츠 제작 아이디어의 참신성 - 최신 트렌드를 반영한 영상 섬네일·제목 및 채널 아트 등 웹디자인 부문의 참신성 - 콘텐츠 재활용(리패키징) 제안의 참신성	**20점**	20	18	16	14	12
		사업 수행 능력 (30점)	**기술 보유 및 전문성 (15점)** - 제안 영상 제작 시 활용 기술의 실현 가능성 - 영상 콘텐츠 제작 과업 수행에 필요한 장비(카메라, 스튜디오, 촬영 소품)의 전문성 - 영상 주제별 기술 적합성 여부 등	**15점**	15	13	11	9	7
			채널 활성화 및 확산 전략 (15점) - 채널 브랜드 제고와 콘텐츠 유통·확산에 대한 실행 계획 등 전문성 평가 - 계량 목표 달성(구독자수 및 조회수)을 위한 이벤트 운영 및 광고 집행 전략	**15점**	15	13	11	9	7
		사업 관리 및 사후 관리 (15점)	- 과업 수행 의지 및 발주기관과의 유기적 협력 방안 제시 - 과업 수행 중 문제 해결을 위한 발주기관과의 소통 방안 제시 - 제약사항 문제 파악의 정확성과 해결 의지 - 납품 이후 하자보수 등 지원 적극성	**15점**	15	13	11	9	7
가격평가 (10점)		협상에 의한 계약체결 입찰가격 평점 산식에 따름		**10점**					
평점				**100점**					

나. 입찰가격 평가(배점 10점): 조달청 평가

다. 기술능력평가 기준(배점 90점)

○ 정량(계량) 평가요소: 5점

- 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

신용평가등급			배점	점수
회사채	기업어음	기업신용평가등급		
AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	100%	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	95%	4.75
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	90%	4.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	70%	3.5
신용평가 등급 확인서 미제출 시 최저점 적용			40%	2

[주] 1.「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 따라 업무를 영위하는신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.

3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)

○ 정성(비계량) 평가요소: 85점

- 내·외부 전문가로 구성된 심사위원회에서 평가표에 따라 평가위원이 개별적으로 실시
- 평가점수는 평가요소별로 최고·최저점수(각 1개)를 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 하고, 동 점수의 합계를 비계량 득점으로 함.

ㅇ 득점계산

- 정성(비계량) 및 정량(계량) 평가요소별로 소수점 이하 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림함.
- 정성(비계량) 득점과 정량(계량) 득점의 합계를 기술능력평가 득점으로 함.

5. 우선협상대상자 선정 및 협상순서

ㅇ 협상적격자는 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도(90점)의 85% 이상(76.5점 이상)인 자로 선정한다.

ㅇ 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.

ㅇ 협상대상자는 제안서 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%) 점수를 합산한 결과 고득점자순으로 선정한다.

- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 제안서 평가 합산점수가 높은 자를 선순위자로 하고, 제안서 평가 합산점수도 동일할 경우에는 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 한다.

※ 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음.

※ 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시하며, 모든 협상적격자와 협상 결렬 시 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

ㅇ 기타 규정되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용한다.

▣ 제안서 등 제출 서류 안내

① 제안서

-정량적 제안서: 신용평가 등급 확인서(※유효기간 확인 필수)

-정성적 제안서(원본 1부, 사본 1부)

○ 사본 1부는 업체명에 대해 블라인드 처리하여 제출

○ 정성적 제안서는 발표 자료와 동일하며, 제출한 정성적 제안서를 중심으로 핵심 내용 발표

○ 정성적 제안 관련 서류 일체를 아래 순서로 제출

- 일반현황 〈붙임 2〉
- 참여인력 현황 〈붙임 3〉, 〈붙임 4〉
- 관련 서류: 상근인력 재직증명서 및 투입인력 자격증 사본
- 제안서 본문(제안서 목차 및 세부 작성 지침 참조)

② 발표자료(PPT 또는 PDF)

○ 발표자료는 업체명에 대해 블라인드 처리하여 제출

③ 기타서류(1개 파일로 통합하여 제출)

※ 자격 확인과 증명에 관한 서류는 공고일 이후에 발급한 서류로 제출하고, 당해 서류의 최신화 여부, 정상등록 여부 등을 직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.

연 번	자 료 명	발 급 처	비 고
1	입찰참가신청서 1부	-	"붙임 1"양식
2	경쟁입찰참가자격등록증 1부	-	
3	사업자등록증 사본 1부	지자체 또는 정부기관, 인터넷 등	
4	중소기업·소상공인 확인서 1부	〃	소기업·소상공인 확인용
5	직접생산확인증명서 1부	〃	
6	4대사회보험사업장가입자명부 1부	건강보험공단, 국민연금공단, 근로복지공단 등	
7	국세·지방세완납증명서 1부	홈택스, 위택스 등	
8	인감증명서 또는 사용인감계 1부	지자체 또는 정부기관, 인터넷 등	
9	입찰업체서약서 1부	-	"붙임 5"양식
10	입찰결과이행각서 1부	-	"붙임 6"양식
11	청렴계약이행서약서 1부	-	"붙임 7"양식
12	보안서약서 1부	-	"붙임 8"양식
13	개인정보 수집·이용동의서 1부	-	"붙임 9"양식

④ 그 외 사항은 입찰공고문에 의함.

〈붙임 1〉 입찰 참가 신청서

※ 붉은색 글씨로 기재한 부분은 작성방법 설명내용이므로 삭제할 것

2026 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영 용역 입찰 참가 신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">제안업체</td><td>상호
또는
법인명</td><td colspan="3"></td><td>법인등록
번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>본사주소</td><td colspan="3"></td><td>연락처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>설립일자</td><td></td><td>상근
직원</td><td>_____명</td><td>홈페이지</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>동사업
참여인력</td><td colspan="6">총 0명/ 사업관리부문 0명/ 영상제작부문 0명/ 기획·구성(작가)부문 0명
/웹디자인부문 0명/ 기타부문(　　) 0명
※ 상시 참여인력을 기재하되 부문별 참여인력이 없는 경우, '0명' 또는 '없음'으로 기재</td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰 개요</td><td>입찰공고
번호</td><td colspan="2"></td><td>입찰일자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>입찰건명</td><td colspan="5">2026 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 표 자</td><td>성명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td>유사경력</td><td>년　월</td></tr>
<tr><td>취임일자</td><td></td><td>연락처</td><td></td><td>공동대표</td><td>유 / 무</td></tr>
<tr><td rowspan="2">총 괄
책 임 자</td><td>성명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td>유사경력</td><td>년　월</td></tr>
<tr><td>참여부문</td><td></td><td>휴대폰</td><td></td><td>이메일</td><td></td></tr>
<tr><td>대리인·사용
인감</td><td colspan="3">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.
성명:
주민등록번호:</td><td colspan="3">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
사용인감: _____(인)</td></tr>
</table>

본인은 위의 '2026 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영' 용역 입찰에 참가하고자 귀 사업회에서 정한 사업 입찰 유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 제안서와 발표자료, 아래 구비서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

2026년　　월　　일

신청인 :　　(인)법인인감 또는 개인인감

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하

구비서류
1. 경쟁입찰참자자격등록증 1부
2. 사업자등록증 사본 1부
3. 중소기업·소상공인 확인서(소기업·소상공인 확인용) 1부
4. 직접생산확인증명서 1부
5. 4대사회보험사업장가입자명부 1부
6. 국세·지방세완납증명서 1부
7. 인감증명서 또는 사용인감계 1부
8. 입찰업체서약서 1부(붙임 5)
9. 입찰결과이행각서 1부(붙임 6)
10. 청렴계약이행서약서 1부(붙임 7)
11. 보안서약서(붙임 8)
12. 개인정보수집·이용 동의서 1부(붙임 9)

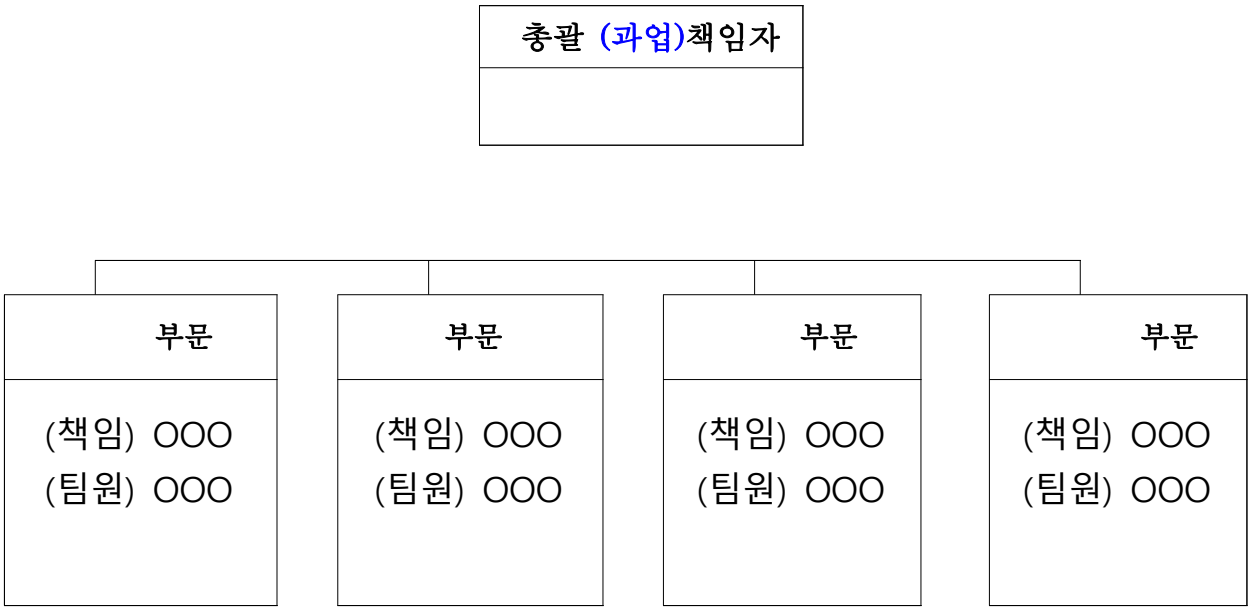
〈붙임 2〉 제안업체 현황 및 연혁

<table>
<tr><td>1. 회 사 명</td><td></td><td>2. 대표자</td><td></td></tr>
<tr><td>3. 기 술 용 역
등 록 분 야</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4. 주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>5. 연 락 처</td><td colspan="3">전화번호 :　　팩스번호 :</td></tr>
<tr><td>6. 회 사 설 립</td><td colspan="3">년　　월</td></tr>
<tr><td>7. 해 당 부 문
사 업 기 간</td><td colspan="3">년　　월　　~　　년　　월</td></tr>
<tr><td>8. 경 영 상 태
※확인서 제출 필수</td><td colspan="3"><table>
<tr><th>신용평가 종류</th><th>신용평가등급</th><th>등급 유효기간</th><th>평가기관</th></tr>
<tr><td>회사채 신용평가</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>기업어음 신용평가</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>기업 신용평가</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

9. 주요연혁

연월일	내 용	비 고

〈붙임 3〉 참여인력 편성표



※ 부문별 책임자 명시
※ 실제로 사업에 직접 투입이 가능한 자사의 인력을 기재
※ 자사 인력 외에 외주 업체 또는 비전속 자유계약인력을 투입할 경우 별도 기재

〈붙임 4〉 참여인력 개인 이력서

성명		소속 (직위)		참여 분야		
생년 월일		최종 학력		관련 경력	년 월	
성별		자격증		기술 등급		
참여 기간	2023. . . ~ 2025. . .				참여율	%

경 력 사 항

순번	사업명 참여기간	사업내용	참여 분야	발주기관
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

※ 1. 상근인력은 재직증명서를 첨부

1. 자격증이 있을 경우 사본을 첨부하시고, 관련경력은 본 용역 공고일 기준으로 작성
2. 사업담당 책임자는 반드시 투입률 100%(전담)인 자로 인선하여 기재
3. 경력사항은 공고일 기준 최근 3년간 수행한 3천만원 이상의 사업에 한해 최근 순으로 기재

〈붙임 5〉 입찰업체 서약서

입찰업체 서약서

입찰공고번호		입 찰 일 자	년 월 일
입 찰 건 명	2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영		

본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「 2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영」 입찰과 관련하여 입찰서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 동 사항이 사실과 다를 경우 낙찰취소를 포함한 모든 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한 겨레말큰사전남북공동편찬사업회가 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명:
주 소:
대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하

〈붙임 6〉 입찰결과 이행각서

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입 찰 일 자	년 월 일
입 찰 건 명	2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영		

본인은 위에 제시된 ‘2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영’ 사업에 입찰함에 있어서 사업 수행자 선정 결과에 대해서 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며, 협상 대상자로 선정되었을 경우에도 발주 기관과 협상 결렬 시, 차순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하며, 이에 이행 각서를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명:
주 소:
대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하

〈붙임 7〉 청렴계약이행 서약서

청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 겨레말큰사전남북공동편찬사업회(이하 “사업회”라 한다)에서 시행하는 2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영 입찰에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 사업회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 사업회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는 데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약 체결 및 계약이행 과정에서 사업회 관계 직원(이하 “관계 직원”이라 한다)에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 사업회에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우,

사업회에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 사업 착수 전에는 계약취소, 사업 착수 이후에는 발주기관에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리 강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 하겠습니다.

위 청렴계약이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 사업회의 조치와 관련하여 당사가 사업회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명:
주 소:
대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하

〈붙임 8〉 보안 서약서

보안 서약서

본인은 겨레말큰사전남북공동편찬사업회와 2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영 용역 입찰에 참여함에 있어, 입찰 과정에서 취득한 정보를 외부로 유찰하지 않음을 서약합니다. 또한 낙찰자로 선정되어 사업을 수행하는 과정에서 다음의 사항을 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 보안 관련 사항

1) 사업 수행 과정에서 습득한 직무상의 내용 및 기밀에 속하는 사항을 외부에 공개하거나 누설하지 않는다.

2) 2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영과 관련하여 제공하는 모든 자료를 타인에게 절대 배포하지 않는다.

3) 사업 수행 과정에서 보안사항이 겨레말큰사전남북공동편찬사업회에 불이익을 초래할 가능성이 있는 어떤 정보도 외부로 누설하지 않는다.

2. 기타 사항

겨레말큰사전남북공동편찬사업회에서 제공하는 2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영과 관련된 모든 자료는 개인적으로는 이용할 수 없으며, 타인에게 절대로 배포하지 않는다.

위에서 명기한 모든 사항을 철저히 지킬 것이며 본인 과실로 문제가 발생하였을 때는 모든 책임을 지고 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명:

주 소:

대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하

〈붙임 9〉 개인정보 수집・이용 동의서

개인정보 수집・이용 동의서

「개인정보보호법」 제15조에 따라 겨레말큰사전남북공동편찬사업회가 입찰 절차와 관련하여 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다.

□ 수집・이용에 관한 사항	
수집・이용 목적	겨레말큰사전남북공동편찬사업회 「2026 겨레말큰사전 유튜브 겨레말TV 영상 콘텐츠 제작 및 운영」 입찰 진행
수집・이용 항목	[필수적 정보] 성명, 전화번호, 생년월일, 주소, 전자메일 주소 등 연락처 [선택적 정보] 개인식별정보 외에 참여인력 이력 사항 등에 제공한 정보 - 부서 직위 및 학력, 경력사항 등
보유・이용 기간	위 개인정보는 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용 목적을 위하여 보유・이용됩니다. 단, 업체 선정 및 계약 종료 후에는 사고 조사, 분쟁 해결 등 필요한 범위 내에서만 5년간 보유・이용됩니다. - 보유근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용
동의거부 관련	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집・이용에 관한 동의는 입찰 및 업체 선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집・이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 입찰 진행 시 불이익을 받을 수 있습니다.
수집・이용 동의여부	위 목적으로 본인의 개인정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다. • 필수적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)** • 선택적 정보 **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

2026년 월 일

업 체 명:

주 소:

대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하