겨레말큰사전 공고 제2026 – 002호

2026년도 겨레말큰사전 계약직 직원 모집 재공고

겨레말큰사전남북공동편찬사업회는 모국어 발전에 남다른 신념을 갖고 남북이 함께하는 《겨레말큰사전》 편찬사업에 참여할 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 6월 15일

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장

1. 모집 분야, 직급 및 예정 업무

모집분야	직급·직위	고용형태	모집인원	예정 업무
경영관리부	5급(가급) 주임	계약직 (육아휴직 대체인력)	1명	o 회계·세무·출납 업무 o 급여 및 4대보험 관련 업무 o 이사회 및 운영관리 업무 지원 o 사무환경 및 문서관리 업무 o 법정 의무교육 운영 지원 o 노무·복리후생 등 일반 행정업무 지원 o 기타 경영관리부 소관 행정업무 지원

2. 응시 자격

○ 기본요건

- 모집 분야별 지원 자격에 해당하는 자

· 학위의 경우, 2027년 2월 말까지 학위 취득 예정인 자 포함

모집 분야	직급·직위	모집인원	지원 자격
경영 관리부	5급(가급) 주임	계약직 (육아휴직 대체인력)	o 자격제한 없음 **※ 공공기관·공직유관단체·기업 등 회계·총무·행정 관련 업무 경력자 우대** **※ 더존 등 회계프로그램 사용 가능자 우대**

○ 공통사항

- 대한민국 국적 소지자
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 최종합격자 발표 후 즉시 근무가 가능한 자
- 국가기관 또는 다른 공공기관에서 채용비리에 연루되어 임용이 취소되거나 직권 면직된 자로서 해당 결정일로부터 5년이 경과되지 않은 자 지원 불가
- 공고일 기준 정년 이상인 자는 제외
- 사업회 인사관리규정 제14조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 사업회 비정규직운영규정 제6조의 결격사유에 해당하지 않는 자

인사관리규정 제14조(결격 사유) 다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 직원으로 재직 기간에 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 경력인정 세부 요건

- 관련 분야 근무경력으로 **경력(재직)증명서 상 근무부서별 근무 기간, 직위(직급) 및 담당업무가 반드시 표시**되어야 하고, **경력(재직)증명서의 진위 파악을 위해 국민·공무원·군인 연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부**해야 함.

- 입사지원서상 경력사항 및 경험사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(경력증명서, 수상증명 등)를 제출하여 증명 가능해야 하며, 입증 불가능한 사항을 기재시 채용에 불이익을 받을 수 있으니 신중하게 작성

- 경력(재직)증명서와 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서가 중복되는 기간만 인정

○ **우대사항**

가산 항목	관련 기준	가산점수
국가유공자 등 (법정 가점 대상자)	o「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자 o「독립유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자 o「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자 o「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자 o「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원 대상자 o「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조에 따른 취업지원 대상자	만점의 5~10% (각 개별 법령이 정한 바에 따라 가산)
사회적 약자 및 기타 취업취약계층	o「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조 제1호에 따른 장애인 o「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 o「다문화가족지원법 제2조」에 따른 다문화가족 구성원	만점의 3%

- 각 전형별로 개별 법령이 정한 바에 따라 만점의 3~10% 가점 부여 예정

- 2가지 이상의 가산 항목에 함께 해당하면 그 중 유리한 가산점수를 1가지만 적용

3. 근무 조건

○ 복무 조건 : 주 5일 근무, 유연근무제

○ 보　　수 : 사업회 내부 규정에 근거

○ 근무 장소 : 겨레말큰사전남북공동편찬사업회(서울시 마포구 마포대로 136, 9층)

○ 근무 기간 : **'26. 7. 1. ~ '27. 3. 31. (9개월)**

- 단, 기간은 육아휴직자의 조기 복귀, 사업계획 변경, 예산 상황 등에 따라 변경 또는 단축될 수 있음

4. 접수 및 제출서류

○ 접수기간 : **'26. 6. 15.(월) ~ 6. 19.(금) 오후 6시까지**

○ 제출서류(붙임 양식) : 서명 후 PDF스캔

① 채용 결격 사유 사전 자가 점검표
② 응시원서
③ 자기소개서
④ 경력 및 경험 기술서
⑤ 개인정보 수집·이용 동의서

○ 제출방법 : **전자우편 접수 (recruit@gyeoremal.or.kr)**(방문, 우편제출 불가)

- 붙임 양식으로만 작성(기타 양식 불인정)

※ **파일명 : 모집분야_입사지원서_○○○(지원자 성명).pdf**

(예시) 경영관리부_입사지원서_홍길동.pdf

※ 개인정보 수집·이용 동의서, 채용 결격사유 사전 자가 점검표 서명 부분에 자필 서명 후 스캔하여 PDF파일로 통합 제출

- **블라인드 채용 절차에 따라 직무능력과 직접적인 관련이 없는 인적 사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 나이, 학교명, 부모 직업 등) 기재 금지**

- **전자우편 접수는 마감일 18:00 도착분까지 유효**(제출서류는 반환하지 않음)하며 서류의 접수 여부는 전자우편으로 회신할 예정

○ **서류전형 합격자 제출서류**

구분		제출서류	대상
국가유공자 등 (법정 가점 대상자)		ㅇ 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서상 용도, 가점비율, 제출처(겨레말큰사전남북공동편찬사업회로 명시 요망)	해당자
사회적 약자 및 기타 취업 취약계층	장애인	ㅇ 장애인등록증 사본	
	북한이탈주민	ㅇ 북한이탈주민등록확인서	
	다문화가족	ㅇ 가족관계증명서(세부) 또는 혼인관계증명서 ※ 다문화임을 증명할 수 있는 서류, 반드시 국적 표기할 것	
경력 증빙 관련 서류 (2가지 모두 제출)		ㅇ 입사지원서 상 기재된 경력(경험) 재직/경력증명서 ㅇ 각 경력(재직)증명서 상 경력을 증명할 수 있는 **4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 자격득실 이력 확인서 1종 제출**	

구분	제출서류	대상
최종학력 졸업(재학)증명서	o 최종학력 졸업(재직)증명서 ※ 공고일 기준으로 3개월 이내에 발행된 것만을 인정	
학교 및 사회교육 성적증명서 또는 교육이수증	o 직무 관련 학교교육과 사회교육 이수사항 증빙 가능한 성적증명서 또는 교육이수증	
자격증	o 해당분야 관련 자격증 사본	

○ 제출 서류는 필수요건 확인, 우대가점 적용 등의 진위 확인을 위해 받는 것으로 채용 상 요구되는 부분에만 활용됨.

○ 지원서 제출 시 주의사항

- 담당업무 등이 정확하게 기재된 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 관련 분야 경력에 포함되지 않을 수 있음.

- 교육, 자격 및 경력 사항은 추후 증빙 제출이 확인한 사항만 기재하며 기간 기재는 년·월·일까지 정확하게 기재

5. 전형일정

구분	세부 일정	비고
지원서 접수	6월 15일(월) ~ 6월 19일(금) 오후 6시	전자우편 접수
서류전형 합격자 및 면접전형 공고	6월 24일(수)	홈페이지에 공지(합격자에 한해 추가 개별 연락 병행)
면접전형	6월 26일(금)	서류전형 합격자에 한함
최종합격자 발표	6월 29일(월)	홈페이지에 공지(합격자에 한해 추가 개별 연락 병행)
입사	7월 1일(수)	

※ 상기 일정은 기관의 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 전형 방법

○ 서류전형(1차)

- 제출서류(응시원서, 자기소개서, 경력기술서 등)를 바탕으로 '임용 예정 직무 적합성 평가

기준 및 배점'에 따라 평가하여 고득점순으로 **채용 예정 인원의 3배수**를 서류전형 합격자로 선정(동점자는 전원 합격 처리)

- 임용 예정 직무 적합성 평가 기준 : ①자격요건 적격 여부 ②교육 ③자격 ④자기소개서 ⑤경력기술서

○ 면접전형(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 종합적으로 평가

- 평가 요소 : ① 전문성 및 업무능력 ② 의사 발표의 정확성과 논리성 ③ 창의력 및 발전 가능성 ④ 윤리관 및 인성

- 면접방식 : 대면 질의 (개별면접)

○ 최종합격자 결정

- 면접전형에서 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자를 최종합격자로 결정

- 불합격 기준 : 위원의 면접점수 평균이 60점 이하일 때에는 불합격

- 심사 결과 적격자가 없다고 판단하면 합격자를 결정하지 않을 수 있음

7. 기타사항

○ 지원서 작성 및 증빙서류 제출

- 제출서류 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 귀속되며, 서류 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 전입 결격 사유가 발생한 경우 합격 결정을 취소할 수 있음

- 지원자가 제출한 모든 서류에 대해서는 관계기관 등의 사실 여부 확인을 거칠 수 있음

- 응시 자격에 부합하는 자격 사항 또는 경력 사항을 입사지원서에 미입력 시 불합격 처리

- 모든 증빙서류는 입사지원서 접수 마감일 현재 유효한 것에 한해 인정

○ 불합격 또는 합격 취소

- 최종합격자라도 사업회 규정상 임용 결격 사유 또는 임용예정자 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있음

- 지원서 허위 작성, 증빙서류 위·변조, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리하고, 향후 4년간 지원 자격 제한

○ **본인확인**

- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증에 한함)을 반드시 지참해야 하며, 기타 신분증으로는 응시 불가능

○ **최종 임용**

- 채용 예정 분야에 대해서 지원자가 없거나 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 때에는 임용하지 않을 수 있음.

- **지원자가 없거나 1인 이하인 경우 또는 심사 결과 적격자가 없을 시 재공고할 수 있음.**

- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 임용 결격 사유가 있어 임용이 불가능할 경우에는 예비합격자 중 임용예정자를 선정할 수 있음

○ **제출서류 반환 청구**

- 제출된 지원서류는 임용 여부가 확정된 이후 지원자(채용 예정자 제외)가 지원서류의 반환을 청구하는 경우에는 본임임을 확인한 후 14일 이내에 수신자 부담으로 반환할 예정이며 반환 청구 기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기

- 채용 여부가 확정된 날 이후부터 180일까지 채용서류를 보관하며 이후에는 관련법에 따라 모든 채용서류를 파기하므로 180일 이후 반환 청구 불가

- 온라인 제출 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 청구 불가

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조에 따라 전자우편으로 반환 청구 (recruit@gyeoremal.or.kr)

○ **이의신청**

- 채용시험의 불합격자로 전형에 대한 이의가 있는 경우 최종합격자 발표 후 7일 이내에 첨부된 양식을 작성하여 서명 후 전자우편(recruit@gyeoremal.or.kr)으로 제출

- 채용 전형과 무관한 질의 사항, 응시자·평가위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 이의신청을 할 수 없음

○ **예비합격자 운용**

- 채용 최종 단계 임용후보자를 대상으로 예비 합격 여부 개별 안내

- 최종합격자의 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비순서에 따라 충원하고, 허위서류 제출, 부정 청탁 등 부정 합격자 발생 시 4년 간 후보자 그룹 안에서 구제

○ **채용 비리 구제방안**

- 서류, 면접전형 단계별 피해자(부정행위로 인하여 다음 채용 단계 응시 기회 제약을 받은 자)에게 시험 기회 부여(1회)

○ **기타**

- 채용 과정에서 부당한 인사 청탁(채용 담당 이외의 내부직원이나 공무원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 할 수 있음.

- 기타 문의는 겨레말큰사전 **경영관리부 인사 담당자(02-6925-3919)**에게 연락하여 주시기 바랍니다.