제 안 요 청 서

사 업 명	《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축)
사업기관	겨레말큰사전남북공동편찬사업회

2026. 9.

겨레말큰사전
남북공동편찬사업회

Ⅰ 사업 개요 ---------- 3
1. 사업 개요 ---------- 3
2. 추진 배경 및 목적 ---------- 3
3. 주요 과제 ---------- 3
3. 향후 사업 계획 ---------- 4

Ⅱ 현행 시스템 및 데이터 현황 ---------- 4
1. 시스템 현황 ---------- 4
2. 데이터 현황 ---------- 5
3. 당면 과제 및 개선 방향 ---------- 5

Ⅲ 제안 요청 내용 ---------- 5
1. 요구사항 총괄표 ---------- 5
2. 상세 요구 사항 ---------- 6

Ⅳ 제안 안내 사항 ---------- 11
1. 사업자 선정 방법 및 응모자격 ---------- 11
2. 사업자 선정 절차 ---------- 12
3. 제안서 제출 및 설명회 안내 ---------- 13
4. 제안서 평가 ---------- 14
5. 제안서 준비 ---------- 15

붙임 ---------- 17

Ⅰ 사업개요

1. 사업개요

가. 사업명: 《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축)

나. 사업 기간: 계약 체결일로부터 3개월

다. 사업 금액: 88,000,000원 (부가세 포함)

라. 입찰 방식: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 추진 배경 및 목적

가. 겨레말큰사전남북공동편찬사업회(이하 “사업회”라 함)는 북측편찬위원과 함께 공동으로 작업한 남북 공동 편찬 국어사전 《겨레말큰사전》의 중간 결과물을 이용하여 2027년 말까지 대국민 웹 검색 시스템 구축 예정

나. 사업회는 《겨레말큰사전》 출판을 위해 윈도우 기반의 원고 집필·교열 프로그램과 MySQL기반의 원고 저장 데이터베이스를 운영중에 있음

다. 2027년도 시스템 본격 구축에 대비하여 신규 검색 시스템용 DB 스키마를 선제적으로 개발하고, 기존 사전 원고 데이터를 안정적으로 이전할 수 있는 방안을 모색하고자 함

3. 주요 과제

가. 검색 및 탐색 기능 개발

나. 데이터 관리 기능 개발

다. 《겨레말큰사전》 웹 검색 시스템을 위한 DB 스키마 개발

- o 《겨레말큰사전》 고유의 미시구조(속구조: 올림말, 품사, 어원, 뜻풀이, 용례 등)를 완벽하게 수용할 수 있는 최적의 DB 스키마 설계 및 개발
- o 단순 텍스트 검색을 넘어 다양한 사전 검색 옵션에 유연하게 대응할 수 있는 인덱스 및 스키마 설계
- o 향후 타 사전 데이터의 추가 연동, 원고 집필 및 교열 시스템 확장 등을 고려한 유연한 데이터 모델 구성

라. 사업 진행을 위한 클라우드 환경 구성

- o 본 사업 및 향후 운영에 적합한 클라우드 인프라(가상 서버, 검색 엔진, 저장소, 보안 등)최적화 설계 및 초기환경 구성
- o 클라우드 서비스 계약 및 계정 개설은 사업회(사업 기관) 명의로 진행하되, 제안사가 기술 지원 및 개설 프로세스를 대행함 (완료 후 마스터 권한 일체 이양)
- o 클라우드 인프라 구성 및 초기 구축 비용은 본 사업 범위에 포함되며, 제안서 제출 시 개발 비용과 클라우드 이용 요금(월별/연간 예상 비용 포함)을 분리하여 견적서에 제시해야 함

마. 기존의 사전 원고 데이터 이전

- o 약 31만개의 사전 원고가 RTF(Rich Text Format) 형식 및 응용프로그램에 맞추어 MySQL 서버에 저장되어있으며, 이를 신규 DB 스키마에 맞게 이전하는 작업 필요
- o 원고가 지속해서 수정·보완되는 상황을 고려하여, 사업 종료 및 원고 최종 완성 시점에 안정적으로 데이터를 최종 이관할 수 있는 이관 솔루션(또는 자동화 스크립트)과 가이드라인 제공

바. 이전한 데이터를 확인할 수 있는 기본적인 인터페이스 개발

- o 이관된 데이터의 누락 여부를 전수 또는 샘플링으로 확인할 수 있는 데이터 정합성 검증 기능 개발
- o 신규 DB에 입력된 원고의 속구조(올림말, 품사, 원어, 뜻풀이 등 부문별 데이터)가 설계대로 정확히 매핑되었는지 화면을 통해 직관적으로 조회·확인할 수 있는 기본 관리자 웹 인터페이스 개발

4. 향후 사업 계획

가. 본 사업(DB 스키마 개발 및 데이터 이관 검증)의 결과물을 기반으로, 2027년도에 《겨레말큰사전》 대국민 웹 검색 시스템 구축 및 서비스 상용화 완료를 목표로 함

나. 검색 시스템 개발 및 대국민 서비스 구축을 위한 사업은 내년('27년) 중 별도 발주 및 공고를 통해 추진될 예정임

다. 이에 따라 본 사업의 제안사는 향후 검색 시스템 개발 사업이 원활하게 연계될 수 있도록, 확장성과 호환성이 검증된 형태의 개발 산출물과 기술 이관 가이드라인을 제공해야 함

Ⅱ 현행 시스템 및 데이터 현황

1. 시스템 현황

가. 내부 인프라 환경: 사업회 내부망을 통해 자체 Windows 서버 운영 중

- o 하드웨어 스펙: Intel Xeon Silver 4114 CPU(1개) / 32GB RAM / 4T HDD (RAID 구성)

나. 원고 집필·교열 시스템: C# 기반의 Windows 전용 프로그램을 운영 중이며,

10여 명의 내부 작업자가 동시 접속하여 교열·교정 업무 수행

다. DBMS 및 데이터 처리: MariaDB 10.4 버전을 사용 중이며, 전용 프로그램에서 RTF 형식의 원고를 자체 파싱하여 DB에 적재하는 구조임

2. 데이터 현황

가. 데이터 규모 및 형식: 올림말 원고 약 31만 건, 관용구 및 속담 원고 약 16,000건을 축적하고 있으며, 각 원고는 미시구조 테이블과 RTF 형식으로 DB 내에 저장됨

나. 데이터베이스 구조: 올림말 원고의 세부 미시구조(속구조) 테이블 분할을 위해 11개의 테이블로 분리하여 관리 중임

다. 연결 관계 관리: 메인 올림말과 관련어 원고 등과의 연관 관계 처리를 위해 별도의 링크(매핑) 테이블을 활용하여 참조 관계를 구성하고 있음

3. 당면 과제 및 개선 방향

가. 테이블 구조의 복잡성 가중 및 쿼리 효율성 저하

- o 현황 및 문제점: 집필·교열 프로그램의 기능 요구사항이 수시로 추가됨에 따라 DB 테이블 구조가 복잡해졌으며, 이로 인해 원고 데이터를 조회·추출하기 위한 쿼리(Query) 작성의 난이도가 높아지고 성능 저하 우려가 있음
- o 개선 방향: 기존 파편화된 테이블 구조를 전면 재분석하여 검색에 최적화된 고효율 통합/분리 스키마를 재설계함

나. 웹 검색 시스템 연계 고려 미비로 인한 확장성 한계

- o 현황 및 문제점: 현행 DB 스키마는 내부 집필 프로그램의 입력/수정 편의성만을 고려하여 설계되었을 뿐, 대국민 웹 서비스 연동 및 실시간 복합 검색(초성 검색, 속구조 필터링 등) 환경을 고려하지 않아 향후 검색 시스템 구축 시 성능 및 기능적 장애 요소가 될 수 있음
- o 개선 방향: '27년 구축 예정인 웹 검색 시스템과의 연동을 선제적으로 고려하고, 클라우드 환경에 최적화된 대용량 트래픽 대응형 스키마 및 인덱스 구조를 확보함

Ⅲ 제안 요청 내용

1. 요구사항 총괄표

구분	고유번호	요구사항 명칭
데이터	DR-01	원본 데이터베이스 분석 및 스키마 설계
요구사항(DR)	DR-02	
	DR-03	
	DR-04	
기능 요구사항 (FO)	FO-01	
	FO-02	
시스템 장비 요구사항 (TE)	TE-01	
	TE-02	
	TE-03	
성능 요구사항 (PR)	PR-01	
보안 요구사항 (SE)	SE-01	
프로젝트 관리/지원(PM/RE)	PM-01	
	RE-01	

2. 상세 요구사항

가. 데이터 요구사항

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DR-01
요구사항 명칭		원본 데이터베이스 분석 및 스키마 설계
요구사항 상세설명	정의	기존 데이터베이스의 구조를 분석하고 신규 DB 스키마를 설계하는 작업
	세부내용	◦ 기존 사전 데이터베이스 구조 및 데이터 현황을 분석함 ◦《겨레말큰사전》 고유의 미시구조(올림말, 품사, 원어, 뜻풀이, 예문 등)를 완벽하게 수용할 수 있는 DB 스키마를 설계함 ◦ 단순한 테이블 구조 분석뿐만 아니라 실제 데이터 샘플을 분석하여 표제어, 품사, 의미, 뜻풀이, 용례, 관련어 등 사전 정보간 관계를 파악함 ◦ 향후 지역어사전, 전문용어사전 등 추가 사전 데이터 연동 및 원고 집필·교열 프로그램의 기능 추가시에도 DB 구조의 전면 수정 없이 유연하게 확장 가능한 데이터 모델을 구성함.
산출정보		데이터베이스 설계서(ERD 원본 및 PDF), 테이블/스키마 정의서(Excel)
관련요구사항		DR-02, DR-03, FO-01

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DR-02
요구사항 명칭		문자 인코딩 및 표준화
요구사항 상세설명	정의	사전 원고에 포함된 옛한글, 한자, 특수 문자를 표현하기 위한 적절한 인코딩 체계 적용
	세부내용	◦ 데이터 이관 및 저장 과정에서 한글, 옛한글, 한자, 특수문자 등의 깨짐 현상을 방지하기 위해 적절한 문자 인코딩을 적용함 ◦ 현행 DB와 RTF 형식의 원고와 변환되어 DB에 입력한 정보를 비교·분석하여 유실되거나 깨지지 않도록 함
산출정보		테이블/스키마 정의서 내 인코딩 명세, 현행 DB 분석 및 변환 보고서
관련요구사항		DR-01, FO-01

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DR-03
요구사항 명칭		웹 검색 시스템 연계 최적화 및 인덱스 설계
요구사항 상세설명	정의	여러 속구조의 내용을 이용하여 검색할 수 있도록 데이터 구조 및 인덱스를 설계함
	세부내용	◦ '27년 구축 예정인 웹 검색 시스템을 고려하여 대용량 트래픽 대응형 인덱스를 설계함 ◦ 특정 속구조의 필터링에 신속 대응하기 위한 역색인 등 다양한 인덱스 구조를 설계함 ◦ 유니코드 정렬이 아닌 겨레말 자모순 정렬이 가능하도록 필요한 장치를 마련함
산출정보		ERD 내 인덱스 설계 섹션, 현행 DB 분석 보고서
관련요구사항		DR-01, PE-01

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DR-04
요구사항 명칭		백업 및 복구
요구사항 상세설명	정의	데이터 손실 또는 장애에 대비
	세부내용	◦ 웹사전 특성에 맞는 백업 주기를 설정하여 스케줄링을 설정하고, 격리된 클라우드 저장소에 보관함 ◦ 유사시 신속한 복구가 가능하도록 시나리오를 작성하고 이관

		함
산출정보		시스템 운영 가이드라인(백업 및 복구 매뉴얼 포함)
관련요구사항		TE-01, SE-01

나. 기능 요구사항

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		FO-01
요구사항 명칭		사전 원고 데이터 이관(Migration) 및 솔루션 개발
요구사항 상세설명	정의	현행 시스템의 올림말 원고 약 31만건과 관용구/속담 원고 약 16,000건을 신규 스키마로 유실 없이 이관하고, 최종 시점 이관을 위한 자동화 솔루션을 제공함
	세부내용	◦ 현행 DB의 데이터와 RTF 텍스트 형태로 저장되어있는 원고를 분석하여 새 스키마의 각 속구조 필드에 맞게 정확히 분리·정제하는 파싱(parsing)을 수행함 ◦ 이관 작업 완료 후 원본 데이터 건수와 이관된 데이터 건수를 비교·검증하여 유실이나 임의의 중복 데이터가 발생하지 않아야 함 ◦ 원고 수정이 지속되는 상황을 고려하여, 사업 종료 후 원고가 최종 완성되는 시점에 사업회(사업 기관)의 담당자가 직접 데이터 최종 이관을 안전하게 수행할 수 있는 이관 자동화 스크립트(또는 프로그램)를 개발하여 전달함
산출정보		데이터 정제 및 이관 보고서, 이관 자동화 스크립트(소스코드)
관련요구사항		DR-01, DR-02, FO-02

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		FO-02
요구사항 명칭		데이터 정합성 검증 관리자 웹 인터페이스(UI) 개발
요구사항 상세설명	정의	데이터 이관 후 누락 여부를 검증하고, 세부 속구조 데이터가 올바르게 매핑되었는지 직관적으로 조회·확인할 수 있는 기본 UI 프로그램을 개발함
	세부내용	◦ 이관 전후 데이터 건수 일치 여부 및 필드별 데이터 정합성(올림말, 품사, 뜻풀이 등) 검증 기능을 구현함 ◦ 특정 올림말을 검색하여 해당 원고의 속구조 데이터가 신규 DB에 완벽히 분할 입력되었는지 모니터링할 수 있는 기본적인 관리자용 웹 인터페이스를 구축함 ◦ 기본적인 검색 및 탐색 기능 개발

		◦ 데이터 관리 기능 개발
산출정보		검증 UI 프로그램 및 소스코드, 데이터 정합성 검증 결과 보고서
관련요구사항		FO-01

다. 시스템 장비 요구사항

요구사항 분류		시스템 장비 요구사항
요구사항 고유번호		TE-01
요구사항 명칭		클라우드 인프라 아키텍처 설계 및 구성
요구사항 상세설명	**정의**	자체 클라우드가 없는 사업회(사업 기관)를 위해 본 사업 및 향후 시스템 운영에 최적화된 클라우드 인프라 환경을 설계하고 초기 배포를 완료함
	세부내용	◦ 본 사업의 규모를 가상 서버, 검색 엔진, 데이터 저장소 등 아키텍처를 설계하고 인프라 환경 구성을 완료함 ◦ '27년 검색 시스템 개발 및 대국민 서비스를 고려하여 확장성을 고려하여 설계함
산출정보		클라우드 인프라 설계서(구성도 포함)
관련요구사항		TE-02, TE-03, SE-01

요구사항 분류		시스템 장비 요구사항
요구사항 고유번호		TE-02
요구사항 명칭		클라우드 서비스 명의 개설 지원 및 권한 이양
요구사항 상세설명	**정의**	클라우드 서비스 계약은 사업회(사업 기관) 명의로 진행하되, 제안사가 프로세스를 대행하고 사업 종료시 모든 제어 권한을 사업회(사업 기관)로 이양함
	세부내용	◦ 제안사는 사업회(사업 기관) 명의의 클라우드 계정 개설 및 초기 설정 프로세스를 전적으로 기술 지원함 ◦ 사업 최종 완료 및 검수 시점에는 클라우드 마스터 계정 및 가상 인프라의 모든 관리 권한·보안키를 사업회(사업 기관)으로 전량 이양함
산출정보		인프라 계정 및 권한 이양서
관련요구사항		TE-01, PM-01

요구사항 분류		시스템 장비 요구사항
요구사항 고유번호		TE-03
요구사항 명칭		클라우드 인프라 비용 분리 산정
요구사항 상세설명	**정의**	인프라 도입 비용을 사업 범위 내에 포함하여 견적서에 명시하고 개발 비용과 명확히 분리하여 제시함
	세부내용	◦ 제안서 제출 시 순수 시스템 개발비와 초기 클라우드 인프라 구축 비용을 분리하여 견적서에 기재함 ◦ 사업 종료 후 사업회(사업 기관)이 예산을 예측할 수 있도록 운영 시 발생할 클라우드 이용 요금(월별/연간 예상 비용)에 대한 명세 및 비용 최적화 방안을 함께 제시함
산출정보		제안 견적서(비용 분리), 클라우드 인프라 설계서 내 비용 명세서
관련요구사항		TE-01

라. 성능 요구사항

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PR-01
요구사항 명칭		검색 및 조회 응답속도 최적화
요구사항 상세설명	**정의**	대국민 웹 서비스 연동을 고려하여 다중 복합 쿼리 및 대용량 트래픽 상황에서도 데이터 조회 지연이 최소화되도록 성능을 최적화함
	세부내용	◦ 31만 건 이상의 대용량 데이터에 대한 다양한 유형의 검색 시, 데이터베이스 응답 속도가 지연되지 않도록, 인덱스 최적화 및 캐싱 전략을 수립함
산출정보		최종 보고서 내 성능 테스트 결과
관련요구사항		DR-03

마. 보안 요구사항

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SE-01
요구사항 명칭		클라우드 인프라 및 DB 접근 제어 보안 설정
요구사항 상세설명	**정의**	외부 클라우드 환경 노출에 따른 사전 원고 데이터 유출 및 외부 공격을 방지하기 위해 강력한 인프라 보안 정책을 적용함
	세부내용	◦ 가상 방화벽 및 네트워크 분리 설정을 통해 인프라를 보호하

		고, 비인가자의 접근을 차단하기 위한 IP 접근 제한 정책을 수립함 ◦ 데이터베이스 접근 권한 제어 정책을 수립하여 소수의 관리자만 접근 가능하도록 설정함
산출정보		클라우드 인프라 설계서 내 보안 설정 명세
관련요구사항		TE-01, DR-04

바. 프로젝트 관리/지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PM-01
요구사항 명칭		산출물 제출 및 형상 관리
요구사항 상세설명	**정의**	개발되는 모든 산출물과 소스코드는 투명하게 관리되어야 하며, 사업회(사업 기관)가 지정하는 방식으로 버전 관리 및 제출되어야 함
	세부내용	◦ 모든 스키마 스크립트와 검증 UI 소스코드는 사업회(사업 기관)이 지정하는 클라우드 형상관리 시스템(예: GitHub Private Repository)을 통해 실시간 관리 및 동기화 프로세스를 수행하고 최종 완료시 권한을 이양함
산출정보		사업수행계획서, 주간/월간 보고서, 최종 보고서, 소스코드 일체
관련요구사항		TE-02

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		RE-01
요구사항 명칭		기술 이관 및 교육 지원 (향후 연계 가이드)
요구사항 상세설명	**정의**	사업 종료 후 '27년도 웹 검색 시스템 개발 업체가 본 사업의 결과물을 원활하게 이어받아 개발할 수 있도록 안정적인 인수인계 및 기술 교육을 지원함
	세부내용	◦ 사업회(사업 기관) 담당자를 대상으로 신규 스키마 구조 및 클라우드 인프라 백업/운영 교육을 수행함 ◦ 내년도 후속 사업자가 본 데이터 모델을 즉시 연계하여 검색 엔진을 구축할 수 있도록 상세한 연계 기술 가이드라인을 명시하여 전달함
산출정보		시스템 운영 가이드라인(기술 이관 가이드 및 교육 자료 포함)
관련요구사항		DA-01, DA-03

Ⅳ 제안 안내 사항

1. 사업자 선정방법 및 응모자격

가. 사업자 선정방법

o 협상에 의한 계약(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)

o 제안서의 내용이 제안 요청사항에 적합한지 여부를 평가한 후 협상절차를 통하여 사업회(사업 기관)에 가장 유리한 업체 선정

나. 응모 자격

o 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 입찰서 제출마감일 전일까지 다음의 입찰참가자격을 모두 등록해야 함

o 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 의거한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 등록되어 있는 업체

※ 최근년도 결산신고 된 SW사업자 신고확인서 제출

o 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당 되지 않은 업체

o 기타 입찰공고서에서 요구하는 자격요건을 갖춘 사업자

o 본 사업은 20억 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어사업자의 입찰 참여가 제한됨

<대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한>

대상업체
매출액 8천억원 이상인 대기업
매출액 8천억원 미만인 대기업
「중소기업기본법」제2조의 중소기업이 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」제2조의"중견기업"에 해당하는 대기업이 된 경우 그 사유가 발생한 날로부터 5년이 경과되지 않은 대기업

※ 중소기업이 대기업이 된지 5년 이내의 기업, 상호출자제한기업집단에 속하지 않는 중견기업 (증빙서류 : 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 신고확인서)

o 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단에 속하

는 회사는 입찰에 참여할 수 없음

2. 사업자 선정절차

가. 선정절차

o 입찰공고 → 제안서 접수 → 종합심사(제안 설명회 및 평가) → 협상적격자 선정 → 협상 실시 → 사업자 선정 및 계약체결

나. 종합심사(기술능력평가 및 가격평가)

o 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%) 점수를 합산 후 고득점 순으로 협상에 의한 계약 우선순위 결정

- 종합점수가 같은 경우, 기술능력평가 고득점순, 기술능력평가 기준의 배점항목이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체 순으로 선정

* 기술능력평가 점수의 85% 미만일 경우 협상 대상에서 제외

다. 협상 및 계약

o 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상 생략

o 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자 순으로 협상 실시

o 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용

라. 업체 선정 시 유의사항

o 과업 범위 및 내용 등에 대한 조정 가능(협상 시)

o 제안서에 표시되는 일체의 계수(수치자료 등)는 반드시 근거를 명시해야 하며, 산정 이후 근거가 없거나, 결과적으로 책임지지 못할 경우 또는 허위로 판명될 경우 업체선정을 취소할 수 있음

o 본 제안요청과 관련하여 사업회로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안업체에 있음

3. 제안서 제출 및 설명회 안내

가. 제안서 제출 안내

o 제출일시 및 장소 : 입찰공고에 의함

o 제출방법 : 입찰공고에 의함

나. 제안 설명회(제안서 평가회)

o 일시 : 2026. 9. 16.(수) 14:00(예정) 사업회 회의실

o 장소 : 사업회 회의실

o 유의사항

- 제안 설명은 동사업을 진행할 제안사의 실무책임자(PM)가 직접 발표해야 함
- 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 별도로 명기해야 함

- 발표는 제안내용을 중심으로 해야 하며, 임원 인사 등 제안사 홍보 불가

4. 제안서 평가

평가구분		평가항목		배점	평가등급					점수
					탁월	우수	보통	미흡	매우미흡	
기술능력평가 (90점)	정량평가 (5점)	신용평가등급에 의한 경영상태		5점	신용평가등급 배점표 참조					
	정성평가 (과업수행능력) (85점)	사업 이해도								
			- 본 사업의 배경, 필요성 및 최종 목표에 대해 정확하게 이해하고 있는가?	10점	10	8	6	4	2	
			- 과업 범위(사전 DB 변환·이관, 검색 시스템, 클라우드 인프라 구축)를 명확하게 파악하고 있는가?	10점	10	8	6	4	2	
		사업 수행 방안								
		DB 분석, 스키마 설계 및 이관 방안	- 기존 데이터의 분석 및 신규 체계로의 전환 계획이 이해하기 쉽고 체계적으로 작성되었는가? - 데이터 처리 절차 및 누락·오류 방지를 위한 검증 방안을 실현 가능하게 제시하였는가?	20점	20	18	16	14	12	
		이전 데이터를 확인할 수 있는 인터페이스 개발	- 핵심 기능을 목적에 맞게 설계하였는가? - 시스템의 반응 속도 확보 및 안정적인 서비스 제공을 위한 관리 대책을 갖추었는가?	10점	10	8	6	4	2	
		클라우드 환경 구성	- 시스템 운영에 필요한 인프라(서버, 저장소 등) 전체 구조가 한눈에 파악되도록 제시되었는가? - 발주기관 중심의 인프라 구축, 권한 이양 절차, 예산 분리 제시 등 필수 조건을 충실히 반영했는가?	15점	15	13	11	9	7	
		- 일정관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어 있는가?		10점	10	8	6	4	2	
		- 수행 조직 및 업무분장이 사업을 추진하기 위해 최적화되어 있는가?		10점	10	8	6	4	2	
가격평가 (10점)		협상에 의한 계약체결 입찰가격 평점 산식에 따름		10점						
합계				100점						

가. 평가항목 및 배점 구성: 기술능력평가 90점, 입찰가격 평가 10점

나. 입찰가격 평가(10점): 조달청 평가 「협상에 의한 계약 체결기준」

다. 기술능력평가 기준(90점 만점)

o 정성(비계량) 평가요소: 85점

- 내·외부 전문가로 구성된 심사위원회에서 평가표에 따라 평가위원이 개별적으로 실시
- 평가점수는 평가요소별로 최고·최저점수(각 1개)를 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 하고, 동 점수의 합계를 비계량 득점으로 함

o 정량(계량) 평가요소: 5점

- 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준

신용평가등급	
회사채	기업어음
AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0
B+, B0, B-	B-
CCC+ 이하	C 이하

[주] 1) 신용평가등급 확인서 제출(입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 평가함. 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가하며, 미제출시에는 최저점으로 부여함)

2) 조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준을 준용하여 평가

o 득점계산

- 정성(비계량) 및 정량(계량) 평가요소별로 소수점 이하 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림함
- 정성(비계량) 득점과 정량(계량) 득점의 합계를 기술능력평가 득점으로 함

5. 제안서 준비

가. 제안 관련 유의사항

o 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨

o 제안 내용에 변경이 없는 경미한 경우에만 제안서 보완 및 첨부자료 요청이 가능하며 보완되지 않으면 당초 제출된 서류로만 평가

o 제출된 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가와 관련한 평가위원의 실명은 공개하지 아니할 수 있음

o 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 함

o 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위

로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못할 경우 평가대상에서 제외
- 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구에 따른 제반 비용은 제안사가 부담

o 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전 조치를 취하여야 함

o 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함

o 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망

나. 정성평가 제안서

o 정성평가 제안서는 〈붙임 1〉 ①정성평가 제안서를 참고하여 작성

* 정성평가용 제안서에는 '업체명', '과업참여자' 등 제안업체 및 과업참여자를 인지할 수 있는 내용이나 이미지를 게재할 수 없음

다. 정량평가 제안서

o 정량평가 제안서는 〈붙임 2〉 ②정량평가 제안서를 참고하여 작성

〈붙임 1〉 제안서 등 제출물

① 정성평가 제안서

o 제안서 본문은 과업내용을 중심으로 액션플랜을 제시하되, 표지를 포함하여 50페이지 이내 분량으로 작성(PPT로 작성)

o 제안 내용은 주요사업 내용 및 제안 요청시 제출 목록을 포함하고 아래 항목을 참고하여 자유롭게 기술

○ 착안사항
- 사업회의 제안요청 내용을 명확히 이해하고, 제안의 목적과 의도에 부합하는 방안을 제시
- 제안의 필요성, 범위, 주요 내용, 제안의 특징과 장점을 요약하여 기술

○ 제출내용
- 일반사항: 운영목표, 개요, 추진 일정 등
- 주요 사업 과제 추진 방안
- 세부 추진계획 등

o 정성평가 제안서는 발표 자료와 동일하며, 발표 시 제출한 정성평가 제안서를 중심으로 핵심 내용 발표(15분) 후 질의응답(10분) 진행

② 정량평가 제안서

o 〈붙임 2〉 정량평가 제안서 표지 서식을 첫 장으로 그 외의 서류 일체를 순서대로 제출 (분량은 30페이지 이내 PDF로 저장하여 제출)

- 일반현황 〈붙임 3〉
- 참여인력 현황 〈붙임 4〉, 〈붙임 5〉
- 참여업체 유사용역 실적 〈붙임 6〉
- 관련 서류: 실적증명원, 투입인력 자격증 사본 및 **신용평가 등급 확인서**

〈붙임 2〉 정량평가 제안서 표지

《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축)

제안업체	회사명				홈페이지	
	설립일자		상근직원	_____명	본사주소	
	동사업 참여인력	총 0명				
대 표 자	성명		생년월일		유사경력	년 월
	취임일자		연락처		공동대표	유 / 무
총 괄 책 임 자	성명		생년월일		유사경력	년 월
	참여부문		휴대폰		이메일	
부 총 괄 책 임 자	성명		생년월일		유사경력	년 월
	참여부문		휴대폰		이메일	

《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축) 용역 사업에 대한 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

총괄책임자: (인)

상기 사업과제가 귀 기관의 사업비에 의하여 수행될 경우 이에 따른 모든 편의를 제공할 것이며 최선을 다해 과업을 이행하겠습니다.

2026년 월 일

제안업체 대표자: (직인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀 하

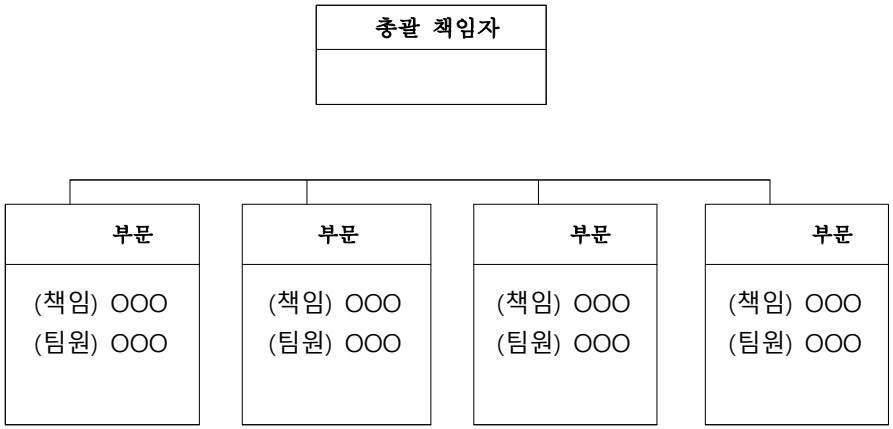
구비서류 1. 〈붙임 3〉~ 〈붙임 9〉
2. 실적증명원(원본대조필) 사본 1부
3. 투입인력 자격증 사본

〈붙임 3〉 제안업체 현황 및 연혁

1. 회 사 명	
3. 기 술 용 역 등 록 분 야	
4. 주 소	
5. 연 락 처	전화번호 : 팩스번호 :
6. 회 사 설 립	년 월
7. 해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월

8. 주요연혁

〈붙임 4〉 참여인력 편성표



※ 참여인력 편성표는 직접 투입이 가능한 자사의 인력을 기재해 주시기 바랍니다.

〈붙임 5〉 참여인력 개인 이력서

성명		소속 (직위)	
생년 월일		최종 학력	
성별		자격증	
참여 기간	20 . . . ~ 20 . . .		

경 력 사 항

순번	사업명 참여기간	사업내용
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

※ 1. 자격증이 있을 경우 사본을 첨부하시고, 관련경력은 본 용역 공고일 기준으로 작성
2. 사업담당 책임자는 반드시 투입률 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재
3. 경력사항은 공고일 기준 최근 3년간 수행한 3천만원 이상의 사업에 한해 최근 순으로 기재

〈붙임 6〉 참여업체 유사용역 수행실적

순번	사업명 (사업기간)	계약금액 (단위: 백만원)		발주기관		비고
		총액	수주액	기관명	소재지 (연락처)	
1	㉒ 000 시스템 개발 ('25. 1. 2. ~ '25. 12. 31)	240	170	아무개사	아무개구 (00-0000-000)	
2						
3						
4						
5						
6						
7						

※ 1. 공고일 기준으로 최근 3년간의 동 사업과 유사한 사업수행실적을 최근 순으로 기재(수행 완료 건에 한함)

2. 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호안에 기재

3. 구체적인 업무수행 내용을 작성

4. 위 사항들을 증명할 수 있는 용역수행실적증명서(원본대조필) 사본 각 1부

〈붙임 7〉 청렴계약이행 서약서

청렴계약이행 서약서

겨레말큰사전남북공동편찬사업회(이하 "사업회" 라 한다)는 「부패 없는 투명한 경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하고, 국제적으로도 OECD뇌물방지협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 사업회에서 발주하는 《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축) 용역 계약에 참여함에 있어 당사는(본인은)

1. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 계약이행과 관련하여 관계자에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 사업회와의 제작 계약서를 작성하는 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 계약할 수 없음을 확인하였습니다.

2. 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 회사 임·직원(본인이)이 관계 직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 내규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 계약해지 등 사업회의 조치와 관련하여 당사(본인)가 사업회를 상대로 손해배상을 청구하는 경우에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명:
주 소:
대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하

〈붙임 8〉 보안 서약서

보안 서약서

본인은 겨레말큰사전남북공동편찬사업회와 《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축) 용역 입찰에 참여함에 있어, 입찰 과정에서 취득한 정보를 외부로 유찰하지 않음을 서약합니다. 또한 낙찰자로 선정되어 사업을 수행하는 과정에서 다음의 사항을 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 보안 관련 사항
   1) 사업 수행 과정에서 습득한 직무상의 내용 및 기밀에 속하는 사항을 외부에 공개하거나 누설하지 않는다.
   2) 《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축)과 관련하여 제공하는 모든 자료를 타인에게 절대 배포하지 않는다.
   3) 사업 수행 과정에서 보안사항이 겨레말큰사전남북공동편찬사업회에 불이익을 초래할 가능성이 있는 어떤 정보도 외부로 누설하지 않는다.

2. 기타 사항
   겨레말큰사전남북공동편찬사업회에서 제공하는 《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축)과 관련된 모든 자료는 개인적으로는 이용할 수 없으며, 타인에게 절대로 배포하지 않는다.

위에서 명기한 모든 사항을 철저히 지킬 것이며 본인 과실로 문제가 발생하였을 때는 모든 책임을 지고 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명:
주 소:
대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하

〈붙임 9〉 개인정보 수집・이용 동의서

개인정보 수집・이용 동의서

「개인정보보호법」 제15조에 따라 겨레말큰사전남북공동편찬사업회가 입찰 절차와 관련하여 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다.

☐ 수집・이용에 관한 사항

수집・이용 목적	겨레말큰사전남북공동편찬사업회 「《겨레말큰사전》 검색 시스템 개발(기반 구축)」 입찰 진행
수집・이용 항목	[필수적 정보] 성명, 전화번호, 생년월일, 주소, 전자메일 주소 등 연락처 [선택적 정보] 개인식별정보 외에 참여인력 이력 사항 등에 제공한 정보 - 부서 직위 및 학력, 경력사항 등
보유・이용 기간	위 개인정보는 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용 목적을 위하여 보유・이용됩니다. 단, 업체 선정 및 계약 종료 후에는 사고 조사, 분쟁 해결 등 필요한 범위 내에서만 5년간 보유・이용됩니다. - 보유근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용
동의거부 관련	위 개인정보 중 필수적 정보의 수집・이용에 관한 동의는 입찰 및 업체 선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집・이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 입찰 진행 시 불이익을 받을 수 있습니다.
수집・이용 동의여부	위 목적으로 본인의 개인정보를 수집・이용하는 것에 동의합니다. • 필수적 정보 **(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** • 선택적 정보 **(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)**

2026년 월 일

업 체 명:
주 소:
대 표 자: (인)

겨레말큰사전남북공동편찬사업회 이사장 귀하